

ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ЗДРАВСТВА

СТАТУТ

Добој, август 2022. године

На основу члана 54. став (1) тачка 2) и члана 149. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20), Сенат Високе медицинске школе здравства уз претходно прибављено мишљење Управног одбора Високе медицинске школе здравства, на сједници одржаној дана 10.08..2022. године, д о н о с и:

С Т А Т У Т ВИСОКЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ ЗДРАВСТВА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

(1) Статутом Високе медицинске школе здравства (у даљем тексту: Статут), ближе се уређују: основи аутономије, назив, сједиште, правни статус, заступање и представљање Високе медицинске школе здравства (у даљем тексту: Школа), дјелатност, врсте, нивои, организовање и извођење студијских програма, обављање наставно-научног, научноистраживачког и/или стручног рада, организација, органи и начин рада, управљање и руковођење, упис, статус, права и обавезе студената, правила студирања и организовање студената, поступак избора наставника и сарадника, запошљавање и остваривање права и обавеза наставника и других радника, обезбјеђење квалитета студијских програма, наставе и услова рада, признавање страних високошколских јавних исправа, квалификација и периода студирања, еквиваленција раније стечених звања, евиденција и јавне исправе, јавност рада, финансирање рада, као и друга питања од значаја за рад Школе.

(2) Граматички изрази употребљени у Статуту за означавање мушког и женског рода подразумијевају оба пола.

Одређење Школе

Члан 2.

(1) Школа је високошколска установа која обједињује образовни, научноистраживачки и стручни рад, те пројекте од значаја за пословну заједницу као компоненте јединственог процеса високог образовања.

(2) Школа у оквиру своје дјелатности изводи следеће струковне и академске студије:

1) Струковне студије у трогодишњем трајању:

- а) Здравствена нега-180 ECTS,
- б) Физиотерапија и радна терапија-180 ECTS,
- в) Санитарно инжењерство-180 ECTS и
- г) Лабораторијско-медицинско инжењерство-180 ECTS.

2) Академске студије у четворогодишњем трајању:

- а) Здравствена нега-240 ECTS,
- б) Физиотерапија и радна терапија-240 ECTS,
- в) Геријатријска нега-240 ECTS.

Право на високо образовање

Члан 3.

Школа пружа једнаке услове приступа високом образовању за сва лица, без директне или индиректне дискриминације на основу: пола, родног идентитета, расе, сексуалне оријентације, физичког или другог недостатка, брачног стања, боје коже, језика, вјероисповијести, политичког или другог мишљења, националног, етничког или социјалног поријекла, везе са неком националном заједницом, имовине, броја година или неког другог статуса.

Академске слободе

Члан 4.

(1) Академско особље има слободу научноистраживачког рада и слободу избора метода интерпретације наставних садржаја, а да се тиме не излаже опасности од губитка статуса који има у Школи.

(2) Академске слободе из става 1. овог члана не могу се тумачити, нити примјењивати на начин који доводи у питање поштовање законом утврђених права и обавеза за академско особље.

Аутономија и надлежности Школе

Члан 5.

(1) Школа има аутономију у наставном и научноистраживачком раду у оквиру добијене дозволе за рад.

(2) Школа, има право на:

- 1) слободу истраживања и преношења знања,
- 2) избор својих академских, управних и руководних органа,
- 3) уређење унутрашње организације,
- 4) запошљавање наставног и осталог особља,
- 5) развијање, усвајање и реализацију студијских програма и научноистраживачких пројеката,
- 6) утврђивање правила студирања,
- 7) учешће студената у управљању и одлучивању, а посебно о питањима која су везана за квалитет наставе,
- 8) додјелу звања наставном и осталом особљу,

- 9) самостално остваривање наставне, истраживачке сарадње и дјелатности са другим високошколским установама и другим правним и физичким лицима,
- 10) издавање јавних исправа,
- 11) управљање интелектуалном својином у процесима преноса знања,
- 12) финансијску аутономију и управљање имовином и
- 13) друга права која произилазе из добре академске праксе европских високошколских установа, а која су у складу са Статутом и законом.

Неповредивост простора Школе

Члан 6.

- (1) Простор Школе је неповредив.
- (2) Полицијски службеници не могу ући у просторије Школе, без дозволе директора Школе, или лица које он овласти, осим на основу налога суда.
- (3) Изузетно од става 2. овог члана, полицијски службеници могу ући у просторије Школе, без дозволе директора Школе и без налога суда ако је то неопходно ради лишавања слободе учиниоца кривичног дјела или ради спасавања људи и имовине.

II НАЗИВ, СЈЕДИШТЕ, СТАТУС, ЗАСТУПАЊЕ, СИМБОЛИ И ОБИЉЕЖЈА ШКОЛЕ

Назив и сједиште Школе

Члан 7.

- (1) Назив Школе је: Висока медицинска школа здравства.
- (2) Скраћени назив Школе је: ВМШЗ.
- (3) Сједиште и адреса Школе је: Улица Војводе Синђелића 45, Добој.

Правни статус Школе

Члан 8.

- (1) Школа је правно лице са статусом самосталне високошколске установе, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и Статутом.
- (2) Школа је приватна високошколска установа, са својим жиро – рачуном, уписана у Регистар привредних субјеката Окружног привредног суда Добој и Регистар високошколских установа који води Министарство за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво Републике Српске (у даљем тексту: Министарство).
- (3) У правном промету са трећим лицима Школа иступа у своје име и за свој рачун, а за преузете обавезе одговара цјелокупном имовином.

Промјене назива, сједишта и статуса Школе

Члан 9.

(1) Школа може вршити промјену назива, сједишта и статуса, у складу са законом и Статутом.

(2) Одлуку о промјени из става 1. овог члана доноси управни одбор Школе (у даљем тексту: Управни одбор), на приједлог оснивача и врши измјене пред Регистрацијским судом према законом утврђеној процедури.

(3) Статусне промјене, укидање и оснивање, врши Управни одбор, уз сагласност оснивача, а на иницијативу директора и на основу приједлога сената Школе (у даљем тексту: Сенат).

Заступање и представљање

Члан 10.

(1) Директор заступа и представља Школу, без ограничења.

(2) Директор представља и заступа Школу у пословним везама, које се односе на одвијање наставног процеса у Школи, одговара и руководи пословањем Школе у складу са законом, Статутом и општим актима Школе.

(3) У одсутности директора, Школу заступа и представља лице које он овласти.

Обиљежја Школе

Члан 11.

(1) Школа има суви печат (жиг), печат и штамбиљ.

(2) Школа има симболе и обиљежја.

(3) Симболи Школе су грб, застава и химна.

Печат и штамбиљ

Члан 12.

(1) Школа има печат округлог облика, пречника 40 мм, у коме се налази уписан назив Висока медицинска школа здравства, на српском језику, ћирилицом и латиницом. У средини печата је скраћени назив ВМШЗ са сједиштем у Добоју, написан ћирилицом и латиницом.

(2) Печат из става један служи за овјеравање јавних исправа и других аката.

(3) Школа има печат округлог облика пречника 24 мм са истим текстом као и у ставу 1, а који служи за овјеру семестра, радних књижица, здравствених књижица и докумената које издаје студентска служба.

(4) Печат пречника 16 мм округлог облика и истог текста као у ставу 1, а служи за овјеру материјално-финансијских докумената.

(5) Школа има штамбиљ правоугаоног облика, димензија 40x30 мм, са истим текстом као печат, те назнаку броја и датума за пријем и слање дописа.

(6) Школа има логотип, знак и амблем. Садржину и употребу логотипа, знака, амблема и других обиљежја одређује Сенат.

(7) Сваки примјерак печата има редни број.

(8) Школа има суви жиг, пречника 40 мм, са истим текстом као и у ставу 1, којим овјерава дипломе о стеченом високом образовању.

(9) Лице које је задужено за чување печата одређује директор Школе.

(10) Печати се чувају и употребљавају на начин који је утврђен Законом о печатима Републике Српске.

Употреба назива, симбола и обиљежја

Члан 13.

(1) При обављању дјелатности, Школа има право и обавезу да се служи називом, симболима и обиљежјима.

(2) У осталим случајевима употребу симбола и обиљежја одобрава директор.

Признања Школе

Члан 14.

(1) Школа има признања која се додјељују заслужним установама, организацијама и појединцима који су својим радом допринијели развоју и афирмацији Школе.

(2) За наручито добар успјех у студирању, као и достојно представљање Школе, студентима се могу додјелити посебне похвале и награде.

(3) Истакнутим наставницима и другим запосленим радницима који су својим дугогодишњим радом дали посебан допринос развоју Школе, као и другим појединцима или правним лицима који су помогли афирмацију и развој Школе, могу се додијелити признања у облику повеље, плакете и награде.

(4) Услови и поступак додјељивања признања, као и садржај признања, утврђују се општим актом Школе који доноси Сенат.

III ДЈЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Образовна дјелатност

Члан 15.

(1) У оквиру дјелатности високог образовања Школа обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку дјелатност, а може обављати и друге послове којима

се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и научног, односно стручног рада.

(2) Основна дјелатност Школе је високо образовање које се остварује извођењем струковних студијских програма: Здравствена нега, Физиотерапија и радна терапија, Санитарно инжењерство и Лабораторијско-медицинско инжењерство, у трогодишњем трајању и извођењем академских студија: Здравствена нега, Физиотерапија и радна терапија, Геријатријска нега, у четворогодишњем трајању.

(3) Школа у оквиру своје дјелатности може реализовати програме цјеложивотног образовања из области образовања из којих изводи студијске програме, а који се не сматрају високим образовањем у смислу Закона.

(4) Услови и поступак реализације програма цјеложивотног образовања прописују се општим актом Школе.

Дјелатности Школе према Класификацији дјелатности

Члан 16.

(1) Дјелатности Школе према Класификацији дјелатности су:

- 1) 85.42 Високо образовање,
 - 2) 18.12 Остало штампање,
 - 3) 18.13 Услуге припреме за штампу и објављивање,
 - 4) 18.14 Књиговезачке и припадајуће услужне дјелатности,
 - 5) 18.20 Умножавање / репродукција/ снимљених записа,
 - 6) 56.29 Остале дјелатности припреме и послуживања пића,
 - 7) 56.30 Дјелатности припреме и послуживања пића,
 - 8) 58.19 Остала издавачка дјелатност,
 - 9) 62.01 Рачунарско програмирање,
 - 10) 62.03 Управљање рачунарском опремом,
 - 11) 63.11 Обрада података, хостинг и припадајуће,
 - 12) 85.59 Остало образовање д.н.,
 - 13) 91.01 Дјелатности библиотеке и архива.
- (5) О промјени и допуни дјелатности, одлучује Управни одбор.
- (6) Измјене и допуне дјелатности уписују се у Регистар привредних субјеката.

Издавачка дјелатност

Члан 17.

(1) Школа обавља издавачку дјелатност у складу са Законом о издавачкој дјелатности и општим актом који доноси Сенат.

(2) Школа издаје, дистрибуира и/или користи у свом образовном раду основне уџбенике, помоћне уџбенике и скрипте.

(3) У Школи се у образовном раду могу користити електронски и мултимедијални носиоци информација као што су: ЦД, ДВД, односно "on-line" методе прикупљања информација кориштењем интернета, рачунарских и мултимедијалих средстава.

(4) Стандарди и начин обављања издавачке дјелатности Школе, именовање издавачког, уређивачког савјета као и друга питања од значаја за обављање ове дјелатности, уређују се општим актом Школе, који доноси Сенат.

Обављање дјелатности

Члан 18.

(1) Школа обавља дјелатност високог образовања у сједишту или ван сједишта, ако има одобрење Министарства.

(2) Одлуку о обављању дјелатности ван сједишта Школе, доноси Управни одбор.

(3) Школа по потреби може купити и други пословни простор који задовољава Законом прописане услове за обављање дјелатности и учествовати у оснивању друге установе ради формирања наставне базе.

IV ВРСТЕ, НИВОИ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

Врсте и нивои студија

Члан 19.

(1) Дјелатност високог образовања Школа остварује кроз академске и струковне студије првог циклуса.

(2) Академски студиј оспособљава студенте за обављање послова у науци и високом образовању, у реалном и јавном сектору, те за развој и примјену научних и стручних достигнућа.

(3) Струковни студиј пружа студентима одговарајући ниво знања и вјештина који омогућава обављање стручних занимања и оспособљава их за непосредно укључивање у радни процес.

(4) Врста и ниво студија дефинише се и образлаже студијским програмом.

Обим студија

Члан 20.

(1) Студије из члана 19. Статута изводе се у складу са Европским системом преноса и акумулације бодова (European Credit Transfer System, у даљем тексту: ECTS).

(2) Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ECTS бодова, а обим студија изражава се збиром ECTS бодова. Један ECTS бод одговара активностима у трајању од 30 сати рада студента.

(3) Збир од 60 ECTS бодова одговара просјечном укупном ангажовању студента у оквиру 40 часовне радне недјеље током једне академске године, односно, по правилу, 30 ECTS бодова током једног семестра, а састоји се од наставе, самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, практичног рада, стручне праксе и обављања волонтерског рада у складу са прописима којим се уређује ова област.

(4) У структури студијског програма прописује се који су облици ангажовања из става 3. овог члана обавезни за студенте на том студијском програму.

Трајање студија

Члан 21.

(1) Студије првог циклуса трају три или четири године и вреднују се са најмање 180 ECTS бодова, односно најмање 240 ECTS бодова, осим кратког програма студија који траје од једне до двије године и вреднује се са најмање 60 ECTS бодова, односно 120 ECTS бодова.

(2) Кратки програм студија из става 1. овог члана, као дио студија првог циклуса, може се организовати уколико пружа одговарајућа знања, вјештине и компетенције за област рада или занимања, лични развој студента или даље студије за завршетак првог циклуса.

(3) За кратки програм студија из става 1. овог члана Школа издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама, у складу са Законом и Статутом.

Организација студија

Члан 22.

(1) Настава се организује и изводи у току академске године која почиње првог радног дана у мјесецу октобру и траје 12 календарских мјесеци.

(2) Академска година се организује у два семестра, у којима настава траје по 15 седмица.

(3) Почетак семестра утврђује се академским календаром који доноси Сенат.

Начин извођења студија

Члан 23.

(1) Високо образовање може се стицати редовно и ванредно, у складу са студијским програмом и Статутом.

(2) Школа у структури студијског програма прописује облике и начине извођења наставе за редовни и ванредни студиј.

(3) Поједини облици наставе могу се организовати учењем на даљину, али се испити морају одржавати у сједишту Школе.

Наставни процес

Члан 24.

(1) Школа организује наставни процес за све студенте који стичу високо образовање.

(2) Школа обезбјеђује јавно доступним информације о: начину, времену и мјесту одржавања наставе, предавања и вјежби, циљевима, методама и садржајима наставе, критеријумима и мјерилима испитивања, начину обезбјеђивања јавности на испиту, начину остваривања увида у резултате испита и провјере знања, осталим питањима од значаја за студенте.

(3) Школа ће у складу са техничким могућностима путем електронских средстава комуникације студентима омогућити приступ наставним материјалима, односно литератури, презентацијама, аудио-видео материјалу и другим материјалима за које се објавом неће нарушавати ауторска права у вези са дистрибуцијом.

(4) Школа ће практични рад и стручну праксу организовати и реализовати као саставни дио наставног процеса.

(5) Практични рад и стручна пракса којом се развијају знања, вјештине и компетенције студената могу се реализовати као саставни дио наставе у просторијама Школе, односно у наставним базама Школе.

(6) Дио наставе може се изводити у установама и организацијама које су наставне базе Школе, у складу са студијским програмом и законом.

Наставни план и програм

Члан 25.

(1) Наставним планом и програмом студија Школа утврђује:

1) обим студија,

2) наставне предмете, њихов садржај и распоред по годинама и семестрима,

3) број часова за разне облике наставе.

(2) Наставни предмети могу бити обавезни, изборни и факултативни, што се утврђује студијским програмом.

(3) Наставни предмети на студијским програмима су једносеместрални.

(4) Наставним планом првог циклуса студија утврђује се најмање 20, а највише 25 часова наставе седмично.

(5) Изузетак од става 4. овог члана представљају студијски програми за чију реализацију је потребно наставним планом првог циклуса студија утврдити већи број часова наставе седмично.

(6) Наставни план студија објављује се прије почетка наставе за наредну академску годину на начин да буде доступан јавности.

Студијски програм

Члан 26.

(1) Студијски програм је свеобухватан и систематичан приступ за пружање академског и струковног образовања с циљем припреме студената за наставак образовања или успјешну каријеру.

(2) Студијски програм треба да буде усклађен са стратешким циљевима у области високог образовања и потребама тржишта рада.

(3) Студијски програм доноси се по процедури и на начин прописаним Статутом и општим актом Школе који доноси Сенат, а у складу са Европским стандардима и смјерницама за осигурање квалитета (European standards and guidelines for quality assurance: ESG, у даљем тексту: ESG стандарди).

(4) У складу са ESG стандардима, Школа при изради студијских програма укључује представнике студената и тржишта рада.

Студијски програм првог циклуса

Члан 27.

Студијским програмом првог циклуса утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма,
- 2) област образовања којој припада студијски програм,
- 3) врста и ниво студија,
- 4) обим студија,
- 5) исходи учења на нивоу студијског програма,
- 6) струковно, односно академско звање које се стиче завршетком студијског програма,
- 7) услови за упис на студијски програм за студенте из Републике и БиХ, односно иностранства,
- 8) листа обавезних, изборних и факултативних предмета са оквирним садржајем,
- 9) обавезна и помоћна литература за студиј,
- 10) начин извођења студија и полагања испита за све облике стицања високог образовања,
- 11) мјеста извођења наставе,
- 12) потребно вријеме за извођење појединих облика студија,
- 13) предвиђени број часова за поједине предмете и њихов распоред по годинама,
- 14) бодовна вриједност сваког предмета исказана у складу са ECTS бодовима,
- 15) бодовна вриједност завршног рада исказана у складу са ECTS бодовима,
- 16) услови уписа студента у сљедећи семестар, односно сљедећу годину студија, те предуслови за упис појединих предмета и групе предмета,
- 17) начин избора предмета из других студијских програма,
- 18) могућност извођења наставе на страним језицима,

- 19) услови за прелазак са других студијских програма,
- 20) силабуси наставних предмета,
- 21) остала питања од значаја за извођење студијског програма.

Прилагодљивост и праћење

Члан 28.

(1) Студијски програми које изводи Школа прилагодљиви су тако да омогућавају улазак и излазак у одговарајућим фазама студија, на начин да се зависно од напретка који је студент остварио додјељују ECTS бодови.

(2) Реализацију студијског програма прати Сенат и даје приједлоге за њихову измјену и допуну.

Завршни рад

Члан 29.

(1) Студијским програмом првог циклуса студија може бити предвиђена израда завршног рада.

1) Завршни (дипломски) рад представља самостални израз стечених знања студента током студија.

2) Дипломски испит се састоји од израде и одбране завршног рада.

3) Студент стиче право да узме тему дипломског рада одмах након уписа завршне године студија.

(2) Број ECTS бодова којима се исказује завршни рад рачунају се у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

(3) Начин и поступак припреме и одбране завршног рада прописују се општим актом Школе.

Измјене и допуне студијског програма

Члан 30.

(1) Измјене студијског програма, промјена облика и начина извођења наставе врше се по поступку утврђеном за његово доношење.

(2) Измјене и допуне студијског програма за који је Школа добила дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом.

(3) Измјене и допуне студијског програма из става 2. овог члана не могу укључивати измјену области образовања којој припада студијски програм, назива студијског програма, нити звања које се стиче његовим завршетком.

(4) О измјени, односно допуни студијског програма Школа обавјештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измјени, односно допуни студијског програма.

Заједнички студиј

Члан 31.

(1) Школа може са другом акредитованом високошколском установом у земљи и иностранству успоставити заједнички студиј, на основу заједнички утврђеног студијског програма у складу са законом и општим актима.

(2) Успостављање, извођење, завршетак заједничког студија и издавање заједничке дипломе дефинише се уговором између високошколских установа које га изводе.

Мултидисциплинарни или интердисциплинарни студиј

Члан 32.

(1) Мултидисциплинарни или интердисциплинарни студиј је студиј који може организовати Школа самостално или са другим високошколским установама.

(2) Организовање студија из става 1. овог члана прописује се општим актом који доноси Сенат.

Стицање звања

Члан 33.

(1) Завршетком студија првог циклуса лице стиче струковно или академско звање у одређеној области, зависно од врсте и нивоа завршеног студијског програма.

(2) Звања која се стичу завршетком првог циклуса струковних студија:

- 1) Здравствена нега - *струковна медицинска сестра-180 ECTS*,
- 2) Физиотерапија и радна терапија - *струковни медицинар-физиотерапеут -180 ECTS*,
- 3) Санитарно инжењерство - *струковни санитарни инжењер - 180 ECTS*,
- 4) Лабораторијско-медицинско инжењерство-*струковни медицинско лабораторијски инжењер -180 ECTS*.

(3) Звања која се стичу завршетком првог циклуса академских студија:

- 1) Здравствена нега – *дипломирани медицинар здравствене неге -240 ECTS*,
- 2) Физиотерапија и радна терапија - *дипломирани медицинар-физиотерапије и радне терапије -240 ECTS*,
- 3) Геријатријска нега-*дипломирани медицинар геријатријске неге -240 ECTS*.

Језик и писмо

Члан 34.

(1) У Школи је у службеној употреби језик српског народа и ћирилично писмо, а за припаднике осталих конститутивних народа језик бошњачког народа и језик хрватског народа и латинично писмо.

(2) Наставници и сарадници запослени у Школи могу одржавати предавања и друге облике наставе на једном од језика конститутивних народа у БиХ, по властитом избору.

(3) Студенти у Школи могу полагати испите на једном од језика конститутивних народа у БиХ, по властитом избору.

V ОРГАНИЗАЦИЈА ШКОЛЕ

Организациони дијелови Школе

Члан 35.

(1) Школа је организована на начин да integriше више организационих дијелова/студијских програма/ које чине цјеловитост рада Школе.

(2) Организациони дио Школе integriше један студијски програм и број организационих дијелова одговара броју студијских програма.

(3) Организациони дијелови из става 1. овог члана немају статус правног лица. Организациони дијелови Школе развијају наставни и научноистраживачки рад као основ своје дјелатности.

(4) Организациони дијелови Школе не могу иступати у правном промету са трећим лицима.

Подорганизационе јединице

Члан 36.

(1) Школа може оснивати и друге организационе дијелове чијом дјелатношћу се обезбјеђује систем цјеловитости високог образовања у складу са стратегијом развоја.

(2) У саставу Школе могу постојати подорганизациони дијелови (одсјеци, центри, библиотека и сл).

Школска библиотека

Члан 37.

(1) Школска библиотека је подорганизациона јединица која пружа подршку извођењу и унапређивању наставног и научноистраживачког рада у области високог образовања.

(2) Унутрашња организација и рад Школске библиотеке ближе се уређују Правилником о унутрашњој организацији рада и систематизацији радних мјеста и Правилником о раду Школске библиотеке који усваја Управни одбор на приједлог Сената.

Стручне службе Школе

Члан 38.

(1) Стручно-оперативне послове и задатке у оквиру дјелатности Школе и њених органа обавља директор Школе са својим службама.

(2) Број и назив служби, структура административног и помоћно-техничког особља, услови и начин избора кандидата утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Школи.

(3) Правилник из претходног става на приједлог Директора доноси Управни одбор.

Наставна база Школе

Члан 39.

(1) Школа ће дио наставе изводи у установама које су наставне базе Школе, у складу са студијским програмом, законом и општим актима школе.

(2) Школа ће одлуком Сената додијелити назив наставна база установи под условом да испуњава све прописане педагошке, научне и стручне критеријуме за извођење наставе.

(3) Однос наставне базе и Школе, ближе се уређује уговором о научно-наставној и пословној сарадњи, а посебно облик радног ангажовања и расподјела радног времена наставника.

VI СТРУЧНИ ОРГАНИ, ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

Органи школе

Члан 40.

Органи Школе су:

- 1) орган управљања Школом је Управни одбор,
- 2) Сенат је академски и стручни орган Школе,
- 3) орган руковођења Школом је директор.

Управни одбор

Члан 41.

(1) Управни одбор је орган управљања Школом.

(2) Управни одбор има седам чланова и чине га представници академског и неакадемског особља, студената, привреде и оснивача.

(3) Управни одбор се састоји од два члана испред оснивача, два члана испред академског особља и по једног члана испред студената, неакадемског особља и привреде.

(4) Представнике академског, неакадемског особља и привреде бира и именује Сенат.

(5) Представника студената бира Студентски парламент по процедури утврђеној општим актом, а именује га Сенат, а представнике оснивача именује оснивач.

(6) Чланове Управног одбора који су представници привреде именује Сенат на приједлог Привредне коморе Републике Српске и Уније удружења послодаваца.

(7) Чланови Управног одбора именују се на период од четири године, осим представника студената који се бира на период од једне године.

(8) Чланови Управног одбора разрјешавају се на исти начин како су и именовани.

(9) Разрјешење члана Управног одбора може захтијевати оснивач, ако се утврди да ради супротно закону, Статуту и другим актима Школе.

(10) Ако се члану Управног одбора докаже кривична одговорност, материјална или друга одговорност која штети угледу Школе, престаје му мандат.

(11) Члану Управног одбора који је накнадно именован, односно биран на упражњено мјесто у Управном одбору, мандат престаје истеком мандата Управног одбора.

Надлежности Управног одбора

Члан 42.

(1) Управни одбор обавља следеће послове:

1) утврђује образовну, научно-истраживачку и развојно-инвестициону политику Школе, на приједлог Сената и директора,

2) даје мишљење о Статуту,

3) доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,

4) доноси планове финансирања и развоја,

5) доноси годишњи програм рада Школе на приједлог Сената,

6) доноси финансијски план Школе и усваја годишњи обрачун,

7) доноси одлуку о висини школарине и других накнада за студенте, на приједлог Сената,

8) доноси одлуку о оснивању других правних лица у образовне и истраживачке сврхе,

9) одлучује о међусобним односима са другим високошколским установама, уз претходно прибављено мишљење Сената,

10) усмјерава, контролише и оцјењује рад директора у домену финансијског пословања,

11) одлучује о приговору запослених на одлуке органа Школе који су у првом степену одлучивали о правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа,

12) подноси оснивачу најмање једанпут годишње извјештај о пословању Школе,

13) одлучује о финансијским захтјевима студената, запослених и других правних и физичких лица,

14) доноси акте из области материјално-финансијског пословања, рада, радних односа и друге опште акте из своје надлежности,

15) одлучује о другим питањима у оквиру својих надлежности одређених законом, Статутом и другим актима.

(2) Управни одбор доноси одлуку већином гласова укупног броја чланова.

- (3) Чланови Управног одбора имају право на накнаду за рад.
- (4) Секретар Школе је секретар Управног одбора без права гласа.
- (5) Поступак сазивања сједница Управног одбора као и остала питања везана за одржавање сједница и начин рада Управног одбора уређују се Пословником о раду Управног одбора.

Сенат

Члан 43.

- (1) Сенат је највиши стручни орган Школе кога чине представници академског особља и представник студената.
- (2) Сенатом предсједава директор Школе.
- (3) Сенат има пет чланова.
- (4) Чланови Сената су наставници ангажовани у наставном процесу у Школи, од кога су најмање једна трећина чланова наставно особље.
- (5) Једног представника студената бира студентско представничко тијело Школе.
- (6) Избор чланова Сената из реда наставника врши се јавним гласањем, на збору свих наставника. Изабрани представници наставника су они који имају највише добијених гласова надполовичне већине укупног броја наставника у сталном радном односу.
- (7) На конститутивној сједници Сената верификују се мандати чланова Сената.
- (8) Предсједника и замјеника предсједника Сената бирају чланови тајним гласањем надполовичном већином од укупног броја чланова Сената.
- (9) Сенат одлуке доноси већином од укупног броја чланова.
- (10) Мандат чланова Сената из реда наставника траје четири године, а студена једну годину, с могућношћу поновног избора.

Надлежности Сената

Члан 44.

- (1) У остваривању функције академског и стручног органа, Сенат обавља следеће послове:
 - 1) уређује сва питања која се односе на наставу, истраживање, научни рад у Школи,
 - 2) разматра и предлаже стратегију развоја Школе, укључујући и оснивање нових, измјену или укидање постојећих студијских програма,
 - 3) доноси кратке студијске програме, студијске програме првог циклуса студија и програме цјеложивотног учења,
 - 4) предлаже Управном одбору Годишњи програм рада Школе,
 - 5) предлаже Управном одбору Школе висину школарине и других накнада,
 - 6) утврђује политику и поступке испитивања и оцјењивања академског успјеха студената,
 - 7) стара се о омогућавању стицања знања током цјеложивотног учења,

- 8) утврђује и спроводи поступке оцјене и обезбјеђења квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
 - 9) усваја извјештај о самовредновању Школе,
 - 10) доноси Статут Школе уз претходно прибављено мишљење Управног одбора и сагласност Министарства,
 - 11) доноси Правила студирања,
 - 12) доноси општа акта у складу са законом и Статутом Школе,
 - 13) одлучује о наставним питањима,
 - 14) даје мишљења и доноси акта у складу са Законом и Статутом,
 - 15) бира и разријешава директора Школе,
 - 16) доноси одлуку о расписивању конкурса за изборе у наставничка и сарадничка звања у складу са општим актом Школе,
 - 17) врши избор академског особља на приједлог Комисије за подношење извјештаја о пријављеним кандидатима,
 - 18) усваја листу одговорних наставника и сарадника,
 - 19) именује чланове академског, неакадемског особља, студената и представника привреде у Управни одбор,
 - 20) предлаже Министарству број студената за упис у прву годину студија,
 - 21) доноси критеријуме за изједначавање образовања и програма стеченог по ранијим прописима са образовањем које се стиче у складу са Законом,
 - 22) даје мишљења и приједлоге о свим осталим питањима на захтјев директора или Управног одбора Школе,
 - 23) обавља и друге послове прописане законом, Статутом или другим актима.
- (2) Поступак сазивања сједница Сената као и остала питања везана за одржавање сједница и начин рада Сената уређују се Пословником о раду Сената.

Избор и мандат директора

Члан 45.

- (1) Школом руководи директор.
- (2) За директора школе може бити бирано лице које испуњава услове за наставника високе школе и које је у радном односу на неодређено вријеме, са пуним радним временом у Школи.
- (3) Директора Школе бира Сенат, на период од четири године, на основу јавног конкурса са могућношћу једног реизбора.
- (4) Директор је одговоран Сенату за свој рад у домену академских питања, а Управном одбору за рад у домену пословања Школе.

Надлежности директора

Члан 46.

- (1) Директор Школе поред послова који су уређени прописима о систему јавних служби,

обавља и слjedeће послове:

- 1) заступа и представља Школу,
 - 2) организује, руководи и одговара за законитост рада Школом,
 - 3) предлаже опште акте у складу са законом и Статутом,
 - 4) доноси појединачна акта (одлуке, рјешења) у складу са законом и Статутом,
 - 5) предлаже органима Школе мјере за унапређење рада и ефикасно и законито обављање дјелатности,
 - 6) предлаже план рада и развоја Школе Управном одбору,
 - 7) предлаже Управном одбору Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
 - 8) извршава одлуке Управног одбора и Сената,
 - 9) подноси Управном одбору извјештај о финансијском пословању Школе,
 - 10) извршава финансијски план,
 - 11) одлучује о правима и одговорностима радника,
 - 12) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.
- (2) Против одлуке директора може се поднијети приговор Управном одбору.
- (3) Одлука Управног одбора Школе је коначна, а против одлуке се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Разрјешење директора

Члан 47.

(1) Директора Школе Сенат може разрјешити дужности прије истека мандата на који је биран, на лични захтјев, ако не извршава обавезе предвиђене законом и Статутом или ако својим радом нанесе штету Школи, повриједи закон, наруши углед Школе или кривично одговара.

(2) Одлуку о разрјешењу директора доноси Сенат већином гласова од укупног броја чланова Сената, тајним гласањем.

(3) Одлука Сената је коначна и против исте се може покренути управни спор пред надлежним судом.

(4) Ако је директор разрјешен дужности прије истека мандата на који је биран, Сенат ће именовати вршиоца дужности директора из реда наставника у сталном радном односу, до избора директора, а најдуже до шест мјесеци.

(5) Поступак избора и разрјешења, те разлози за смјену директора прије истека мандата прописује се општим актом Школе.

Руководиоци студијских програма

Члан 48.

(1) Директору у раду помажу руководиоци студијских програма, које именује Сенат на приједлог директора.

(2) За руководиоца студијског програма може бити изабран наставник који је ангажован за рад у Школи, а који према ужој научној области припада том студијског програма.

(3) За руководиоца студијског програма може бити изабран и наставник у научно-наставном звању из научне области медицинских и здравствених наука, који је у допунском раду у Школи, а има закључен уговор о раду са установом која је наставна база Школе.

(4) Мандат руководиоца студијског програма траје колико и мандат директора са могућношћу једног реизбора.

(5) Руководиоцу студијског програма престаје мандат прије истека времена на које је изабран, на лични захтјев, одлуком Сената, или ако се испуне услови утврђени за разрешење директора.

(6) Руководиоци студијског програма одговорни су за рад студијског програма, а за свој рад одговарају Сенату и директору.

(7) Број руководиоца студијског програма, именовање, начин избора и надлежности, утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

VII СТУДЕНТИ

Услови за упис студената

Члан 49.

(1) Општи услов за упис на први циклус студија је завршена четворогодишња средња школа у Републици Српској, Дистрикту Брчко и Федерацији БиХ или еквивалентно образовање у иностранству.

(2) За лице које је школу завршило у иностранству надлежни орган спроводи поступак признавања јавне исправе о стеченом нивоу образовања.

(3) Изузетно од става 2. овог члана, за лице које је завршило средњу школу у Републици Србији не спроводи се поступак признавања исправе о стеченом нивоу образовања.

Конкурс за упис

Члан 50.

(1) Упис у прву годину студија врши се на основу јавног конкурса, кога расписује Сенат.

(2) Конкурсом се утврђује вријеме пријављивања, датум полагања пријемног испита, предмети који се полажу на пријемном испиту, број кандидата за упис на студијски програм, те висина школарине.

(3) Школа може да понови конкурс за пријем студената у истој академској години све до попуне планираног броја студената, али само до почетка нове академске године.

Комисија за оцјену резултата пријемног испита

Члан 51.

(1) Одлуком Сената, директор Школе образује Комисију из реда наставника и сарадника Школе за оцјену резултата пријемног испита.

(2) Комисија је дужна да утврди ранг листу кандидата у року од 24 сата од дана одржавања пријемног испита.

(3) Ранг листа кандидата за упис се објављује на огласној табли Школе.

Рангирање кандидата

Члан 52.

(1) Кандидати који су конкурисали за упис на прву годину студија првог циклуса, полажу пријемни испит.

(2) Пријемни испит обухвата знања из опште културе и програмских садржаја средњег образовања, који су у функцији студијског програма.

(3) Пријемни испит се полаже у писменој форми.

(4) Пријемни испит је положио онај кандидат који освоји минимално 30% предвиђених бодова.

(5) Редослед кандидата за упис у прву годину студија утврђује се на основу општег успјеха и резултата остварених на пријемном испиту.

(6) Бодовање се врши на следећи начин:

1) бодовање општег успјеха у средњој школи врши се тако што се просјечна оцјена из свих предмета четворогодишње средње школе, израчуната на двије децимале, помножи са бројем 10. По овом основу могуће је освојити 50 бодова,

2) на пријемном испиту кандидат може освојити највише 50 бодова,

3) кандидат максимално може освојити 100 бодова, по оба основа.

Стицање статуса студента

Члан 53.

(1) Статус студента стиче се уписом на одговарајући студијски програм.

(2) Студент који је уписан закључује Уговор о студирању, у складу са законом и Статутом, којим уговорне стране, Школа и студент, преузимају обавезе и стичу одређена права у току реализације студијског програма.

(3) Уговор из става 2. овог члана обавезно садржи:

1) начин омогућавања настављања и завршетка школовања у случају престанка рада високошколске установе или престанка извођења одређеног студијског програма,

2) одредбе о школарини и другим финансијским обавезама,

3) звање које студент стиче завршетком студијског програма,

4) обим студија,

5) остала права и обавезе студента, у складу са Статутом.

(4) Форму уговора утврђује директор Школе.

(5) Упис свих кандидата врши се под условом да је кандидат уплатио школарину, према Правилнику о висини накнаде за студирање и цијене услуга које наплаћује Школа, а који доноси Управни одбор.

(6) Приликом уписа студента, Школа студенту додјељује студентски број и индекс који студент користи до завршетка студија.

Прелазак са друге високошколске установе, упис и наставак школовања

Члан 54.

(1) Прелазак са друге високошколске установе или студијског програма друге врсте сродних студија врши се у складу са Правилником о условима за прелазак са друге високошколске установе или студијских програма друге врсте сродних студија Високе медицинске школе здравства.

(2) Студенту који у току године прелази са друге високошколске установе или студијског програма друге врсте сродних студија, који има положене испите у претходном школовању, признају се положени испити одлуком директора Школе, а на основу приједлога Комисије за признавање испита и вредновање студијских програма.

(3) Комисију за признавање испита и вредновање студијских програма именује директор Школе. Начин избора и рад ове комисије детаљније се прописује актом који доноси Сенат.

(4) За рад комисије студент је дужан да уплати накнаду предвиђену у Правилнику о висини накнаде за студирање и цијену услуга које наплаћује Школа.

(5) Испити положени у претходном школовању, односно на другим високошколским установама могу се студентима признати у обавезном или у изборном програму.

(6) Признавање испита из претходног школовања се врши на основу увида у овјерена и аутентична документа којима се доказује план и програм претходног школовања, положени испити и остварени успјех, као што су: препис оцјена, увјерење о положеним предметима са постигнутим оцјенама, оригинал студентске књижице, додатак дипломи (diploma supplement, transcript of records) и други документи који имају својство јавне исправе и који су утврђени законским и подзаконским актима.

(7) Комисија признаје студенту положене испите из оних наставних предмета који по садржају и обиму одговарају предметима који се изучавају у оквиру студијског програма школе.

(8) На основу приједлога комисије, директор Школе доноси одлуку о условима уписа и наставка школовања.

Провјера знања студената

Члан 55.

(1) Успјешност студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати на начин утврђен студијским програмом, у складу са општим актима Школе.

(2) Предметни наставник је обавезан да у току обраде наставних садржаја студентима прецизира испитна питања којих по свим основама не може бити више од 200, односно да студенте упозна са специфичним захтјевима и методологијом који ће бити примјењени приликом испитивања.

(3) Садржај испита мора бити у складу са наставним планом и програмом, те са садржајем предавања и вјежби које су организоване у току студија.

(4) Испити се полажу усмено, писмено или усмено и писмено, односно практично.

(5) Уколико је предвиђено наставним програмом, због специфичности предмета, провјера знања се може организовати у више парцијалних испита током реализације наставних садржаја. У том случају коначна оцјена студента се формира на основу резултата свих парцијалних испита, као и оцјене предиспитних активности студента.

(6) Испит из сваког наставног предмета полаже се пред предметним наставником.

(7) Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима.

(8) Све провјере знања студента су јавне.

(9) Успјех студената на испиту изражава се сљедећим оцјенама: 10 – изванредан, 9 – одличан, 8 – врлодобар, 7 – добар, 6 – задовољава и 5 – не задовољава.

(10) У индекс се не уноси оцјена 5.

(11) Испит се по правилу полаже у сједишту Школе.

(12) Школа може, у складу са студијским програмом и Статутом, организовати полагање испита ван сједишта ако се ради о испиту из наставног предмета чији карактер то захтијева.

Испитни рокови

Члан 56.

(1) Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, априлски, јунско-јулски, септембарски и октобарски

(2) Јануарско-фебруарски, јунско-јулски и септембарски испитни рокови садрже два испитна термина.

(3) Студенти имају право да полажу испите у оба испитна термина у испитним роковима из претходног става.

(4) При одређивању испитних термина у испитним роковима из става 2. овог члана потребно је обезбједити да разлика између два термина буде најмање 10 дана.

(5) Априлски и октобарски испитни рокови садрже по један испитни термин, с тим да се октобарски испитни рок мора завршити најкасније до 10. октобра.

(6) За студенте који обнављају завршну годину студија организују се испитни рокови сваког мјесеца у години, изузев јула и августа, са по једним испитним термином.

(7) Студенти из става 6. овог члана, у испитним роковима из става 2. овог члана могу полагати испите у оба испитна термина.

Приговор на оцјену

Члан 57.

(1) Студент може поднијети приговор на оцјену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом или Статутом.

(2) Приговор се подноси директору Школе у року од два дана од дана добијања оцјене.

(3) Директор доноси рјешење по приговору студента у року од три дана од дана пријема приговора.

(4) Ако се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред испитном комисијом у року седам дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

(5) Комисија броји три члана, именује је директор Школе, а чини је предметни наставник, те наставници из исте или сродних области.

Полагање испита пред комисијом

Члан 58.

(1) Послије три неуспјела полагања истог испита, студент има право да, на лични захтјев, полаже испит пред испитном комисијом.

(2) Формирање и начин рада испитне комисије из става 1. овог члана утврђују се општим актом Школе.

Евиденција о полагању испита

Члан 59.

(1) Школа води евиденцију о полагању испита и обрађује документацију о положеним испитима која је прописана законским и подзаконским актима.

(2) Коначна оцјена студента се уписује у индекс, пријаву, записник о полагању и матичну књигу уписаних студената.

(3) Евиденцију и документацију о положеним испитима воде овлаштени радници студентске службе.

(4) Руковање са службеном евиденцијом и документацијом је дозвољено само у службеним просторијама Школе.

Услови за упис наредне године студија

Члан 60.

(1) Студент стиче услове за упис наредне године студија ако је у студијској години у коју је уписан остварио најмање 45 ECTS бодова.

(2) У случају да студент не испуни услове за упис наредне године студија, обнавља годину и има право да прати наставу и полаже испите из наредне године студија до броја бодова које је остварио у претходној години студија.

(3) Сенат за студенте из става 2. овог члана утврђује предмете из којих могу пратити наставу и полагати испите у наредној години студија.

(4) Статус редовног студента траје најдуже у двоструком броју академских година потребних за реализацију студијског програма.

(5) Студент завршне године студија који није испунио све обавезе предвиђене студијским програмом обнавља завршну годину студија и има статус редовног студента у складу са ставом 4. овог члана.

Правила студирања

Члан 61.

(1) Школа, Правилима студирања, која доноси Сенат, утврђује правила организације и извођења студирања, којима обезбјеђује поштовање стандарда, квалитета европског система вриједности образовног процеса заснованог на постулатима Болоњског процеса.

(2) Правилима студирања уређује се:

- 1) организација и трајање студија,
- 2) поступак испитивања и оцјењивања,
- 3) организација испитних рокова у складу са Статутом Школе,
- 4) завршни рад и
- 5) друга релевантна питања.

(3) Школа је обавезна да прије уписа студената на академску годину, на јаван и транспарентан начин – објавом на огласној плочи и својој интернет страници, упозна све студенте са Правилима студирања, која се током академске године не могу мијењати.

Права студената

Члан 62.

Студенти уписани у Школу имају право:

- 1) да буду упознати са правима, обавезама и дужностима на почетку академске године,
- 2) да похађају наставу у складу са наставним планом и програмом, распоредом наставе и испита,
- 3) да заврше започети студиј према наставном плану и програму по којем су уписали дати студиј у року утврђеним студијским програмом, увећаним за двије године,
- 4) да присуствују предавањима, семинарима и другим облицима наставе,
- 5) да користе библиотеку и друге услуге за студенте у Школи,
- 6) да искажу мишљење о квалитету наставе и раду академског особља, а да због тога не сносе посљедице,
- 7) да учествују на изборима за студентска мјеста у студентским представничким тијелима и другим тијелима установљеним у складу са Статутом,
- 8) да приступе испитима према унапријед утврђеним статутарним критеријумима,
- 9) на признавање преноса кредита између акредитованих високошколских установа унутар Републике Српске, односно Босне и Херцеговине, као и иностранства, а на основу мултилатералних или билатералних споразума,
- 10) на слободно испитивање и тестирање примљених знања, нуђење нових идеја и мишљења, а да се тиме не излажу опасности од губитка свог статуса или било које привилегије коју уживају,
- 11) слободу говора, организовања и окупљања, у складу са законом,
- 12) да буду поштовани и уважавани од стране запосленог особља Школе, као и других студената,
- 13) да не буду дискриминисани по било којем основу,
- 14) приступ правичним и непристрасним механизмима рјешавања дисциплинских питања која се тичу студената,
- 15) да остварују и друга права у складу са законом и Статутом.

Обавезе студената

Члан 63.

Осим обавеза утврђених законом студенти имају и обавезу:

- 1) да похађају предавање, семинаре и остале видове наставе у складу са њиховим статусом,
- 2) да се посвете студијама и учествују у академским активностима,
- 3) да поштују правила која доноси Школа,
- 4) да активно учествују у раду органа Школе, у које су изабрани,

5) да достојно представљају своју Школу, у активностима које се проводе унутар и ван Школе,

6) да, према својим склоностима, могућностима и избору, учествују у ваннаставним активностима које организује Школа,

7) да указују дужно поштовање академском и неакадемском особљу Школе и студентима.

Мировање права и обавеза студента

Члан 64.

Студенту се на његов захтјев одобрава мировање права и обавеза у складу са Законом, Статутом и Правилима студирања.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 65.

(1) За повреду дужности студент је дисциплински одговоран.

(2) Општим актом Школе који усваја Сенат прописују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплинске мјере, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

Мобилност студената

Члан 66.

(1) Школа гарантује мобилност студената и признавање остварених бодова у току дотадашњег образовања на другој високошколској установи у складу са законом и правилима европског система преноса и акумулације ECTS бодова.

(2) Студент има право да у току студија проведе одређено вријеме (семестар или студијску годину) на другој високошколској установи у земљи или у иностранству, посредством међународних програма за размјену студената или на бази билатералних уговора између ове и других високошколских установа и других облика сарадње.

(3) Академска и административна питања везана за мобилност уредиће се општим актом који доноси Сенат.

Завршетак студија

Члан 67.

(1) Студенту се након испуњења свих обавеза предвиђеним наставним планом и програмом додјељује диплома о завршеном студију.

(2) Уз диплому обавезно се издаје и додатак дипломи који садржи вјештине, компетенције и знања носиоца дипломе.

(4) Диплома и додатак дипломи, на захтјев студента, издаје се и на енглеском језику.

Престанак статуса студента

Члан 68.

(1) Статус студента престаје:

1) завршетком студијског програма,

2) исписом са Школе прије завршетка студија,

3) када студент не упише годину студија, а не мирују му права и обавезе студента,

4) када студент не обнови упис у исту годину у прописаном року, а не мирују му права и обавезе студента,

5) када Школа изрекне студенту дисциплинску мјеру искључења из Школе.

(2) Статус редовног студента престаје и када студент не заврши студије у двоструком броју академских година потребних за реализацију студијског програма.

(3) Одлуку о престанку статуса студента доноси директор.

(4) Жалба на одлуку из става 1. овог члана може се изјавити Сенату, у року од 15 дана од дана пријема одлуке, чија је одлука коначна.

(5) Студент има право да оспори коначну одлуку Сената пред надлежним судом.

Поновно стицање статуса студента

Члан 69.

(1) Студент коме је престао статус студента, може статус поново стећи.

(2) У одлуци о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се обавезе студента у наставку студија.

(3) Одлуку о одобравању поновног стицања статуса студента доноси директор.

Организовање студената

Члан 70.

(1) Интересе студената Школе представља и заступа Студентски парламент Школе (у даљем тексту: Студентски парламент).

(2) Студентски парламент даје допринос друштвеним, културним, академским или физичко-рекреативним потребама студената, на основу демократских принципа и у складу са законом који уређује студентско организовање.

(3) Студентски парламент, доноси Статут у коме се детаљније уређују начин рада, пуни назив Студентског парламента, тијела Студентског парламента, састав, начин избора и

надлежност појединог тијела Студентског парламента и остала питања битна за рад Студентског парламента.

(4) Статут Студентског парламента Студентски парламент доноси већином гласова од укупног броја чланова.

(5) Сенат даје сагласност на Статут Студентског парламента.

VII ОСОБЉЕ ШКОЛЕ

Академско и административно особље

Члан 71.

(1) Академско особље Школе чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

(2) Академско особље чине: наставници, истраживачи, сарадници, наставници страних језика и вјештина.

(3) Административно особље у Школи су лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Академска звања

Члан 72.

(1) Прије почетка сваке академске године Школа утврђује одговорне наставнике и сараднике за ту академску годину.

(2) Наставници и сарадници бирају се у звање и заснивају радни однос у складу са Законом, Законом о раду и Статутом.

Звања наставника и сарадника

Члан 73.

(1) Наставна звања у Школи су:

1) професор високе школе и

2) предавач високе школе.

(2) Сарадничко звање у Школи је:

1) асистент.

Избор у звања

Члан 74.

(1) Избор у звање наставника и сарадника заснива се на оствареним и мјерљивим резултатима рада кандидата у наставном и научноистраживачком раду.

(2) Поред резултата из става 1. овог члана, приликом избора у звање вреднује се:

1) стручно-професионални допринос који подразумева да је кандидат аутор/коаутор елабората или студије, руководилац или сарадник на научноистраживачком или стручном пројекту, иноватор, аутор/коаутор патента, техничког унапређења и друго,

2) допринос академској и широј заједници који подразумева ангажовање у националним или међународним научним, односно стручним организацијама и слично,

3) сарадња са другим високошколским, научноистраживачким установама у земљи и иностранству која подразумева мобилност, заједничке студијске програме, интернационализацију, пленарно предавање на међународном научном скупу и друго.

(3) Минимални услови за избор у наставна и сарадничка звања у Школи.

1) за професора може бити биран кандидат који има:

1. научни степен доктора наука у одговарајућој научној области,

2. има најмање три научна рада из области за коју се бира, објављена у научним часописима и зборницима са рецензијом и

3. показане резултате у наставном раду, односно позитивну оцјену педагошког рада у студентским анкетама током цјелокупног претходног изборног периода.

2) за предавача може бити биран кандидат који има:

1. завршен други циклус студија у одговарајућој области са најнижом просјечном оцјеном и на првом и на другом циклусу студија 8,0 или еквивалент односно научни степен магистра наука у одговарајућој области са најнижом просјечном оцјеном на основном студију 8,0 или еквивалент,

2. показане резултате у наставном раду, односно приступно предавање из области за коју се бира, позитивно је оцијењен од високошколске установе или има позитивну оцјену педагошког рада у студентским анкетама током цјелокупног претходног изборног периода,

3. најмање два научна рада из области за коју се бира, објављена у научним часописима и зборницима са рецензијом.

3) За асистента у Школи може бити биран кандидат који има завршен први циклус студија у одговарајућој области са најмање 240 ECTS бодова и најнижом просјечном оцјеном 8,0 или еквивалент.

(4) Приликом избора у звање узимају се у обзир само резултати остварени у последњих пет, односно четири године у зависности од трајања последњег изборног периода.

(5) Наставу у Школи могу изводити лица која имају избор у звање редовног професора, ванредног професора и доцента, а која су звања стекла на универзитету.

Период на који се врши избор академског особља

Члан 75.

(1) Период на који се бира академско особље у наставно звање је:

1) професор високе школе – на неодређено вријеме,

2) предавач високе школе – на период од пет година, са могућношћу највише два поновна избора.

(2) Период на који се бира академско особље у сарадничко звање је:

1) асистент – на период од четири године без могућности поновног избора.

Наставници страних језика и вјештина

Члан 76.

(1) За наставника страног језика и вјештина може бити биран кандидат који има:

1) завршен други циклус студија са најнижом просјечном оцјеном 8,0 или еквивалент и на првом и на другом циклусу студија у одговарајућој области или научни степен магистра наука са најнижом просјечном оцјеном 8,0 или еквивалент и на основном и на постдипломском студију у одговарајућој области и

2) објављена најмање два стручна или научна рада.

(2) начин избора као и изборни период наставника из става 1. овог члана уредиће се општим актом који доноси Сенат.

План избора у звања

Члан 77.

(1) Сенат доноси годишњи план избора у звања на основу приједлога листе одговорних наставника.

(2) Годишњи план избора у звања из ст. 1.овог члана доноси се најкасније осам мјесеци прије почетка академске године.

(3) За одговорне наставнике и сараднике у Школи предлажу се наставници и сарадници који имају избор у одговарајуће звање, у складу са Законом.

(4) У приједлогу листе одговорних наставника и сарадника за сваког наставника и сарадника обавезно се наводи трајање изборног периода.

(5) У складу са годишњим планом избора у звања Школа расписује конкурсе за избор у звања.

(6) Конкурс се расписује за ужу научну област.

(7) Школа је дужна да спроведе процедуре избора у звања у року од шест мјесеци од дана расписивања конкурса.

(8) Изузетно од става 7.овог члана, уколико конкурс за избор у звање из објективних разлога није окончан у року из става 7. овог члана, Школа је дужна да исти оконча најкасније два мјесеца након истека рока.

(9) Услови за изборе у звања су прописани Законом и Правилником о условима за избор у научно-наставна, наставна и сарадничка звања који доноси надлежни министар, а поступак за изборе у звања прописује се општим актом који доноси Сенат.

Конкурс за избор у звања

Члан 78.

- (1) Конкурс из претходног члана садржи следеће елементе:
- 1) назив уже научне области,
 - 2) назив предмета и звање за коју се врши избор,
 - 3) захтјев да кандидат уз пријаву приложи биографију,
 - 4) овјерене преписе диплома и
 - 5) списак радова и саме радове.
- (2) Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања.

Непотпуна документација

Члан 79.

Кандидате, који уз пријаву нису поднијели потребну документацију, директор ће, по истеку рока за подношење захтјева, писмено обавијестити да њихови захтјеви неће бити разматрани.

Комисија за процјену кандидата

Члан 80.

- (1) Сенат, у року од 8 дана по завршетку конкурса, именује Комисију за подношење извјештаја о пријављеним кандидатима.
- (2) Комисија се састоји од најмање три наставника из научног поља, од којих је најмање један из уже научне области за коју се наставник, односно сарадник бира.
- (3) Приликом именовања Комисије најмање један члан мора бити у радном односу на другој високошколској установи.
- (4) Чланови комисије су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Извјештај комисије

Члан 81.

- (1) Извјештај комисије о кандидату за избор у звање наставника и сарадника садржи: биографске податке, преглед и мишљење о досадашњем научном, односно стручном раду сваког пријављеног кандидата, податке о објављеним радовима, мишљење о испуњавању других услова за рад утврђених Законом и приједлог за избор кандидата у одређено звање наставника односно сарадника - асистената.
- (2) Комисија је дужна да извјештај о пријављеним кандидатима достави Сенату у року од 30 дана, од дана пријема рјешења о именовању.

Одлука о избору у звање

Члан 82.

Одлуку о избору у звање наставника и сарадника доноси Сенат, на основу извјештаја Комисије о пријављеним кандидатима.

Приговор на одлуку о избору у звање

Члан 83.

(1) Кандидат може поднијети захтјев за преиспитивање одлуке о избору у научно-наставна звања Сенату, у року од 15 дана од дана пријема обавјештења о одлуци Сената.

(2) Одлука Сената, по захтјеву за преиспитивање, је коначна и против исте се може покренути управни спор.

Запошљавање наставника и сарадника

Члан 84.

(1) Сенат утврђује листу одговорних наставника и сарадника за извођење наставе у наредној академској години најкасније мјесец дана прије почетка академске године коју је Школа дужна да јавно објави.

(2) Школа на основу листе одговорних наставника и сарадника ангажује недостајуће наставнике и сараднике који имају избор у звање, уз обавезу да наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

(3) Наставници и сарадници закључују са Високом школом уговор о раду са пуним или непуним радним временом у складу са одредбама Закона о високом образовању Републике Српске и Закона о раду Републике Српске.

(4) Са изабраним наставницима и сарадницима из научне области медицинских и здравствених наука који су са пуним радним временом запослени у здравственој установи која је наставна база Школе, у складу са листом одговорних наставника, директор закључује уговоре о допунском раду за академску годину за коју су именовани за одговорног наставника/сарадника, односно на изборни период.

Статус запослених који нису изабрани у звање

Члан 85.

(1) У случају да наставник или сарадник не буде изабран у исто или више звање, престаје му радни однос.

(2) Лице из става 1. овог члана нема право на отпремнину у складу са прописима којима су регулисани радни односи.

(3) За наставника или сарадника који је запослен у Школи и који је био учесник на конкурс за избор у звање, а који није окончан у року од шест мјесеци од дана расписивања конкурса, неће се прекидати радни однос до окончања поступка избора.

(4) Наставници и сарадници којима је истекао изборни период могу учествовати у наставном процесу као одговорни наставници и сарадници, најдуже два мјесеца након истека изборног периода.

(5) Поступак за избор у звања прописује се општим актом Школе који доноси Сенат.

Допунски рад

Члан 86.

(1) Наставник, односно сарадник може закључити уговор о допунском раду на другој високошколској установи, са којом Школа има закључен уговор о сарадњи, само уз претходну сагласност Школе.

(2) Општим актом Школе уређују се услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи.

Ангажовање наставника у допунском и хонорарном раду

Члан 87.

(1) Школа може, у складу са важећим прописима, закључити уговор о допунском раду за извођење дијела наставе са лицем које има академско звање из одговарајуће уже научне области на другој високошколској установи на којој је у радном односу.

(2) Школа може ангажовати наставнике и сараднике са друге високошколске установе из БиХ или иностранства, који имају одговарајући избор у звање на ужу научну област у својству гостујућег професора/хонорарно ангажованог наставника, без расписивања конкурса.

(3) Уговор о ангажовању наставника и сарадника из претходног става закључује директор Школе у складу са усвојеном листом одговорних наставника за одговарајућу академску годину.

(4) Истакнути научник може да учествује у остваривању дијела наставе на наставном предмету.

(5) За потребе реализације дијела практичне наставе може бити ангажовано лице које је запослено у правном лицу са којим Школа има закључен споразум о сарадњи.

(6) Одлуку о ангажовању лица из става 4. и 5. овог члана доноси директор.

(7) Са лицем из става 6. овог члана директор закључује уговор о хонорарном ангажовању.

Права и обавезе академског особља

Члан 88.

(1) Академско особље ужива потпуну слободу организовања и окупљања, у складу са прописима који ову област регулишу.

(2) Академско особље има право на слободу мишљења и говора.

(3) Забрањена је дискриминација академског особља по било ком основу, као што су: пол, раса, сексуална оријентација, брачни статус, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етничко и социјално поријекло, припадност националној заједници, имовина, рођење или било који други статус.

(4) Академско особље има право да објављује резултате свог истраживачког рада и ужива све академске слободе утврђене законом и општим актима Школе.

(5) Академско особље у оквиру радног времена припрема и изводи наставу, обавља научноистраживачки и остале послове који су саставни дио наставног оптерећења.

(6) Академско особље је обавезно да личним присуством и ангажманом у потпуности реализује утврђени план и програм из наставног предмета за који је одговоран.

(7) Наставник и сарадник, у складу са обавезама утврђеним наставним планом и програмом, одговоран је за извођење свих облика наставе - предавања, вјежби, семинара, практичног рада, као и за праћење активности студената и провјеру њиховог знања.

(8) За питања права, обавеза и одговорности из радног односа академског особља и других лица запослених у Школи примјењује се закон којим се уређују радни односи, ако Законом није другачије одређено.

Мировање права и обавеза академског особља

Члан 89.

(1) Наставник и сарадник имају право на мировање рокова за избор у академска звања и на мировање права и обавеза из радног односа, у вријеме док обављају јавну функцију, у складу са Статутом.

(2) Наставнику или сараднику који се налази на породичком одсуству или је спријечен за рад по основу боловања дужем од шест мјесеци, изборни период се на лични захтјев продужава за то вријеме.

(3) Наставнику и сараднику, на лични захтјев, Сенат, може одобрити плаћено одсуство у трајању од једне академске године ради научног или стручног рада или усавршавања, у складу са Статутом.

(4) Наставнику и сараднику, на лични захтјев, Сенат, може одобрити неплаћено одсуство у трајању од најдуже четири године ради даљег усавршавања.

(5) Сенат је дужан да одлучи о захтјеву из ст. 3. и 4. овог члана у складу са законом и општим актом Школе.

Пензионисање и ангажовање пензионисаних наставника

Члан 90.

(1) Наставнику престаје радни однос у Школи на крају академске године у којој је навршио 68 година живота.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, редовни професор може бити уговорно ангажован у настави до годину дана, на приједлог Сената Школе, уколико по претходно расписаном конкурс у није изабран одговарајући кандидат, са могућношћу продужења до краја академске године у којој је навршио 70 година живота по истој процедури.

Професор емеритус

Члан 91.

(1) Сенат додјељује звање професор емеритус посебно заслужним пензионисаним редовним професорима који су у дужем времену доприносили унапређивању и развоју наставе и научноистраживачког рада.

(2) Начин додјеле звања професор емеритус, права и обавезе као и и друга питања везана за рад и ангажовања професора емеритуса утврђена су законом и општим актом који доноси Сенат.

Разлози недостојности за избор у звање

Члан 92.

(1) Наставник или сарадник који је правноснажном пресудом осуђен за кривично дјело против полног интегритета, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, као и лице које је теже прекршило кодекс професионалне честитости у складу са Законом, не може бити бирано у звање наставника, односно сарадника.

(2) Ако је против наставника или сарадника покренут кривични поступак за кривична дјела из става 1. овог члана Школа је дужна да удаљи радника с рада до окончања кривичног поступка у складу са законом којим се уређују радни односи.

(3) Школа ће отказати уговор о раду запосленом наставнику, односно сараднику који је правоснажно осуђен за кривично дјело из става 1. овог члана, у складу са законом којим се уређују радни односи.

Етички кодекс

Члан 93.

(1) Запослени у Школи и студенти морају се у свом раду, дјеловању и понашању придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.

(2) Сенат доноси кодекс професионалне честитости којим се утврђују академска честитост и етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу

према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Школе, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

(3) Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и академске честитости као и мјере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

VIII ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

Тијела за обезбјеђење квалитета

Члан 94.

(1) Школа обезбјеђује континуирани развој квалитета као један од основних стратешких циљева.

(2) Школа развија систем за обезбјеђење квалитета у свим сегментима свог функционисања, путем Комитета за обезбјеђење квалитета и Канцеларије за обезбјеђење квалитета.

(3) Систем за обезбјеђење квалитета изграђује институционалне механизме који обезбјеђују континуирана побољшања и унапређења свих сегмената функционисања Школе.

Принципи унутрашњег обезбјеђења квалитета

Члан 95.

(1) Школа спроводи активности обезбјеђења квалитета у складу са принципима квалитета у Европском подручју високог образовања ESG стандардима, прописима на нивоу Републике Српске и Босне и Херцеговине.

(2) Принцип унутрашњег обезбјеђења квалитета у складу је са принципом институционалне аутономије пружа основу за стварну одговорност Школе у оквирима домаћих и међународних стандарда квалитета у области високог образовања.

Комитет за обезбјеђење квалитета

Члан 96.

(1) Сенат формира Комитет за обезбјеђење квалитета (у даљем тексту: Комитет) који представља стручно и савјетодавно тијело Сената Школе.

(2) Комитет за обезбјеђење квалитета се састоји од наставног особља, представника административно-техничког особља и представника студента, чији број представника је одређен Правилником о обезбјеђењу квалитета.

(3) Сенат представнике академског особља и представнике административно-техничког особља у Комитет за обезбјеђење квалитета именује из реда лица која имају искуства у раду у области обезбјеђења квалитета.

(4) Представнике студената у Комитету за обезбјеђење квалитета, Сенат именује на приједлог студентског представничког тијела Школе.

Канцеларија за обезбјеђење квалитета

Члан 97.

Канцеларија за обезбјеђење квалитета је техничко- административна служба за подршку и реализацију активности у процесу обезбјеђења квалитета. Чланове канцеларије бира Сенат из реда административног особља и сарадника. Канцеларија сарађује са свим студијским програмима и стручним службама Школе.

Контрола студијских програма

Члан 98.

Сенат Школе утврђује поступке за одобравање, редовни надзор и периодичне прегледе студијских програма, и тиме осигурава њихову континуирану вриједност.

Савјет спољашњих сарадника

Члан 99.

(1) Консултације представника Школе са спољашњим сарадницима су дио периодичног прегледа студијских програма и додјељивања диплома, а укључују дипломиране студенте, послодавце, синдикате, органе власти, локалне представнике и др.

(2) Директор Школе формира Савјет спољашњих сарадника (у даљем тексту: Савјет) којег чине представници привреде.

(3) Савјет представља значајан консултативни механизам који обезбјеђује повратне информације, идеје и сугестије Школи о квалитету њеног рада, консултације о спровођењу заједничких интересних будућих активности и осталих значајних питања за све интересне групе.

(4) Савјет дјелује на сједницама које се организују најмање једанпут годишње.

(5) Представници Савјета могу учествовати у раду Комитета за обезбјеђење квалитета по позиву предсједавајућег Комитета за обезбјеђење квалитета, а у складу са предложеним дневним редом.

(6) Рад Савјета и друга значајна питања регулишу се општим актом који доноси Сенат.

Учешће студената

Члан 100.

(1) Школа осигурава активно учешће студената у процедурама за обезбјеђење квалитета.

(2) Школа обезбјеђује редовну контролу наставног процеса од стране студената, а укључује, са њихове стране, оцјењивање студија, служби, предмета и предавачких способности наставника и сарадника.

(3) Школа осигурава да су ресурси намијењени за подршку студентима при учењу адекватни и да одговарају сваком понуђеном студијском програму.

Стратегија, политика и процедуре о обезбјеђењу квалитета

Члан 101.

(1) Школа развија и усваја политику и процедуре за обезбјеђења квалитета.

(2) Школа развија и примјењује стратегију за континуирано унапређење квалитета.

(3) Сенат општим актима дефинише надлежности, одговорности и обавезе укључених у активности обезбјеђења квалитета.

Самовредновање

Члан 102.

(1) Школа спроводи континуирано, најмање једанпут у двије године, поступак самовредновања и оцјене квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

(2) Поступак из става 1. овог члана спроводи се у складу са школским актима и важећим прописима на нивоу Републике Српске и Босне и Херцеговине.

(3) Информације прикупљене годишњом контролом, консултацијама и периодичним прегледима студијских програма и додјељених диплома су јавне.

(4) На основу информација из става 3. овог члана Школа предузима конкретне мјере за унапређење квалитета.

Вањско вредновање квалитета

Члан 103.

(1) Школа учествује у процесима вањског вредновања и акредитације, уз претходну сагласност директора Школе.

(2) На захтјев Министарства, односно надлежне Агенције за акредитацију или надлежног тијела за спољашњу евалуацију Школа доставља информацију о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцјену квалитета.

IX ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ КВАЛИФИКАЦИЈА И ПЕРИОДА СТУДИРАЊА

Признавање периода студирања и страних високошколских квалификација

Члан 104.

(1) Школа врши признавање периода студирања и страних високошколских квалификација које је студент стекао/похађао изван територије Босне и Херцеговине из разлога наставка студија истог нивоа.

(2) Школа доноси одлуке о признавању на основу одговарајућих информација о квалификацијама или периодима студија за које се признавање тражи.

(3) У поступку из става 2. овог члана примјењиваће се правила која регулишу питање признавања квалификација или периода студирања, која су усвојили надлежни органи или су садржана у међународним уговорима који су на снази.

Покретање поступка признавања

Члан 105.

(1) Поступак признавања страних високошколских квалификација за потребе наставка школовања, као и поступак признавања периода студирања, покреће се на захтјев студента.

(2) У поступку признавања стручно тијело Школе у чијој је надлежности академско признавање врши вредновање стране високошколске квалификације, односно дијела страног студијског програма у случају непотпуне квалификације, односно савладаног дијела студијског програма.

(3) Комисију за признавање страних високошколских квалификација, као стручно тијело Школе, на приједлог директора, именује Сенат Школе.

Рјешење о признавању

Члан 106.

(1) Рјешење о признавању страних високошколских квалификација или периода студирања доноси директор, на приједлог Сената.

(2) Уколико се утврди да нису испуњени услови за признавање, али је признавање могуће уз испуњење додатних обавеза (полагање испита, семинарски радови, истраживачка пракса и слично), Сенат може предложити и условно, дјелимично или алтернативно признавање.

Приговор на рјешење о признавању

Члан 107.

(1) Против рјешења из члана 106. став 1. може се поднијети приговор Управном одбору Школе у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

(2) Одлука Управног одбора по приговору из става 2. овог члана је коначна.

(3) Сенат ће општим актом детаљније регулисати услове и процедуру везану за признавање страних високошколских квалификација које је студент стекао/похађао изван територије Босне и Херцеговине, као и признавање периода студирања.

X ЕКВИВАЛЕНЦИЈА РАНИЈЕ СТЕЧЕНИХ ЗВАЊА ИЛИ ЕКВИВАЛЕНЦИЈА ПОЛОЖЕНИХ ИСПИТА

Покретање поступка еквиваленције

Члан 108.

(1) Поступак еквиваленције раније стечених звања са новим звањима покреће се на захтјев лица које је раније стекло звање у Школи.

(2) Студенти који су успјешно окончали студиј или дио студија на другим високошколским установама имају право поднијети захтјев Школи за еквиваленцију положених предмета и ECTS бодова.

(3) Студенти који су прешли са једног на други студијски програм у Школи, имају право поднијети захтјев за еквиваленцију положених предмета и ECTS бодова.

(4) Поступак и критеријуми еквиваленције регулисаће се општим актом који доноси Сенат.

Одлучивање о захтјеву за покретање поступка еквиваленције

Члан 109.

(1) Директор, по пријему захтјева, формира Комисију за провођење поступка еквиваленције.

(2) Комисија из става 1. овог члана утврђује све чињенице и околности битне за утврђивање приједлога о еквиваленцији.

(3) На приједлог Комисије за провођење поступка еквиваленције, директор доноси рјешење о еквиваленцији, најкасније у року од 60 дана од дана подношења уредног захтјева.

(4) Против рјешења о еквиваленцији може се поднијети жалба Сенату у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

(5) Одлука Сената је коначна.

(6) Против коначне одлуке Сената може се тужбом покренути управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања одлуке.

XI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 110.

(1) Школа води:

1) матичну књигу студената,

- 2) регистар уз матичну књигу,
 - 3) студентски досије,
 - 4) евиденцију о испитима,
 - 5) евиденцију о успјеху студената на крају школске године,
 - 6) евиденцију о полазницима кратких студијских програма и издатим сертификатима,
 - 7) евиденцију о издатим јавним исправама,
 - 8) евиденцију о студентима који су завршили студиј прије утврђеног рока,
 - 9) евиденцију о студентима носиоцима признања,
 - 10) евиденцију о студентима којима су изречене мјере због повреде правила студирања,
 - 11) евиденцију о признатим страним високошколским квалификацијама, ради наставка образовања,
 - 12) евиденцију о извршеним еквиваленцијама раније стечених звања са новим звањима,
 - 13) евиденцију о запосленом особљу и особљу под уговором,
 - 14) евиденцију о избору у звање,
 - 15) евиденцију о имовини, комерцијалним уговорима, финансијском пословању,
 - 16) евиденцију о научноистраживачким пројектима, издавачким пројектима и сл.,
 - 17) евиденцију о библиотечким јединицама Школе,
 - 18) друге евиденције утврђене Статутом и општим актима Школе.
- (2) Општим актом Управног одбора Школе прописује се начин вођења евиденција.
- (3) Матичне књиге и евиденције о издатим дипломама трајно се чувају.
- (4) Заштита података из евиденција који су личне и повјерљиве природе врши се на прописан начин и у складу са Законом о заштити личних података.

Јавне исправе

Члан 111.

- (1) На основу података из евиденције, Школа издаје јавне исправе у складу са законом, подзаконским актом и Статутом.
- (2) Јавне исправе у смислу овог статута су:
- 1) студентска књижица - индекс,
 - 2) диплома о стеченом звању,
 - 3) додатак дипломи,
 - 4) увјерење о положеним испитима,
 - 5) увјерење о стеченом звању,
 - 6) увјерење о еквиваленцији раније стеченог звања са новим звањем,
 - 7) увјерење о завршеном програму цјеложивотног учења,
 - 8) рјешење о академском признавању квалификација,
 - 9) сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.
- (3) Школа издаје јавне исправе на једном од службених језика који су у употреби у Републици, на ћириличком или латиничком писму, зависно од захтјева студента.

(4) Када се настава остварује на неком од страних језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на језику српског народа, а на захтјев студента на другом службеном језику у употреби у Републици и на језику и писму на којем се изводи настава.

(5) На захтјев студента, Школа је дужна да изда диплому и додатак дипломи и на енглеском језику.

(6) На захтјев студента, Школа издаје јавну исправу о савладаном дијелу студијског програма, који садржи податке о нивоу, врсти и садржају студија, као и постигнуте резултате.

(7) На основу података из евиденције, Школа, издаје дупликат дипломе о стеченом звању послје проглашења оригиналне дипломе неважећом у "Службеном гласнику Републике Српске".

(8) На дупликату дипломи уписује се ознака да је ријеч о дупликату дипломе, која је издата послје проглашења оригинала дипломе неважећим.

(9) Школа издаје увјерење о стеченом звању којим се утврђује да је студент испунио све услове за стицање звања из одређеног студијског програма на првом циклусу студија.

(10) Увјерење из става 9. овог члана издаје се у року од седам дана од дана завршетка првог циклуса студија и важи до издавања дипломе и додатка дипломи.

Овјера дипломе

Члан 112.

(1) Диплома се овјерава сувим жигом Школе.

(2) Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому и садржи вјештине, компетенције и знања носиоца дипломе и друге податке у складу са Законом, подзаконским актом и Статутом.

(3) У додатку дипломи обавезно се наводе и ECTS бодови остварени ван Школе.

Потписивање дипломе/дodatка дипломи

Члан 113.

(1) Диплому и додатак дипломи потписује директор.

(2) Додатак дипломи овјерава се печатом Школе.

(3) Заједничка диплома и додатак дипломи издају се у складу са уговором из члана 31. став 2. Закона.

Оглашавање дипломе ништавом

Члан 114.

(1) Школа је обавезна да огласи ништавим диплому, додатак дипломи и увјерење о стеченом звању у случајевима:

1) ако их је потписало неовлашћено лице,

2) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на студију на начин и према поступку који је утврђен Законом и студијским програмом Школе и

3) плагијата.

(2) Оглашавање дипломе, додатка дипломи и увјерења о стеченом звању ништавим, објављује се у „Службеном гласнику Републике Српске“.

(3) Уколико диплома, додатак дипломи и увјерење о стеченом звању садрже грешку у именима и бројевима, писању, као и друге очигледне нетачности, исправка се врши у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

XII ЈАВНОСТ РАДА ШКОЛЕ

Начин остваривања јавности рада Школе

Члан 115.

(1) Рад Школе и њених органа је јаван.

(2) Школа благовремено и истинито обавјештава јавност о обављању својих дјелатности.

(3) Школа обавјештава јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених обавјештења, издавањем редовних и посебних публикација

(4) На интернет страници Школе објављују се сви значајни подаци о раду Школе утврђени законом, Статутом и другим општим актима, поштујући ограничења утврђена прописима о заштити личних података или општим актима Школе о подацима који се имају сматрати за пословну тајну Школе.

(5) О остваривању јавности рада брину се: директор, секретар, предсједник Управног одбора, као и други запослени у складу са прописима којима се регулише слобода приступа информацијама.

(6) Директор Школе доноси акт којим се регулише начин комуникације са јавношћу.

XIII ФИНАНСИРАЊЕ

Извори финансирања

Члан 116.

(1) Средства за обављање дјелатности високог образовања у Школи обезбјеђују се из:

1) средстава која обезбјеђује оснивач,

2) школарина, уписнине, накнаде,

3) прихода од издавачке дјелатности,

4) приходи од комерцијализације знања,

5) приходи од услуга трећим лицима и

6) остали приходи од регистрованих дјелатности наведених у акту о оснивању, који се могу остварити на начин и по поступку којим се не омета обављање основне дјелатности.

(2) Средствима из става 1. овог члана Школа самостално располаже, а користи их за унапређење дјелатности и подизање квалитета рада, у складу са Законом, Статутом и финансијским планом.

Школарина

Члан 117.

(1) Школарина је основни извор финансирања Школе и плаћају је сви студенти под истим условима, осим у случајевима ослобађања од плаћања дијела или цјелокупног износа школарине, по одлуци Управног одбора.

(2) Висину школарине одређује Управни одбор.

(3) Школе ће прије објављивања конкурса за упис студената, објавити висину школарине за наредну академску годину за студијски програм за који се врши упис, на начин доступан јавности.

(4) Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ECTS бодова.

(5) Школарина обухвата накнаду за услуге које Школа пружа студенту на студију и у оквиру студијског програма.

Расподјела средстава

Члан 118.

(1) Средства из члана 116. Статута у складу са Годишњим програмом рада, Школа може користити за:

- 1) трошкове пословања,
- 2) зараде запослених у складу са Законом,
- 3) набавку опреме,
- 4) обављање наставног рада, који је у функцији подизања квалитета наставе,
- 5) научно и стручно усавршавање наставника и сарадника,
- 6) подстицање развоја наставног подмлатка,
- 7) рад са даровитим студентима,
- 8) међународну сарадњу,
- 9) изворе информација и информационе системе,
- 10) дивиденду и
- 11) друге намјене у складу са Законом.

Периодични и годишњи обрачун

Члан 119.

(1) Резултати пословања утврђује се периодичним и годишњим обрачуном у складу са Законом о рачуноводству.

(2) Периодични и годишњи обрачун разматра и усваја Управни одбор.

XIV ОПШТА АКТА ШКОЛЕ

Статут

Члан 120.

- (1) Основни општи акт Школе је Статут.
- (2) Статут доноси Сенат, уз претходно прибављено мишљење Управног одбора и уз сагласност Министарства.

Општа акта Школе

Члан 121.

- (1) Осим статута, Школа има и друге опште акте у складу са законом и Статутом.
- (2) Општа акта Школе су:
 - 1) Правила студирања,
 - 2) Правилник о ECTS,
 - 3) Правилник о начину и поступку припреме и одбране завршног рада,
 - 4) Правилник о дисциплинској одговорности студената,
 - 5) Правилник о висини накнаде за студирање и цијени услуга,
 - 6) Правилник о обезбјеђењу квалитета Школе,
 - 7) Правилник о организовању, извођењу и завршетку заједничког студијског програма,
 - 8) Правилник о организовању мултидисциплинарног и/или интердисциплинарног студија,
 - 9) Правилник о поступку реализације цјеложивотног учења,
 - 10) Правилник о међународној размјени студената и особља Школе,
 - 11) Правилник о поступку за избор у наставна и сарадничка звања,
 - 12) Правилник о вредновању квалитета наставног особља и процеса рада,
 - 13) Правилник о додјели звања „професор емеритус“,
 - 14) Етички кодекс,
 - 15) Правилник о раду,
 - 16) Пословници о раду колективних органа и тијела,
 - 17) Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
 - 18) Правилник о условима и поступку додјељивања признања,
 - 19) Правилник о наставној бази школе,
 - 20) Правилником о раду Школске библиотеке,
 - 21) Правилник о начину обављања издавачке дјелатности Школе и именовању издавачког и уређивачког савјета,
 - 22) Правилник о раду Савјета спољашњих сарадника,
 - 23) Правилник о признавању страних високошколских квалификација,
 - 24) Правилник о еквиваленцији,
 - 25) Правилник о начину вођења евиденције,
 - 26) Правилник о заштити података о студентима,
 - 27) Правилник о додјели признања,
 - 28) Политика обезбјеђења квалитета,
 - 29) Политика међународне размјене наставника и студената,

30) Политика управљањима људским ресурсима,

31) Политика односа са јавношћу и

32) друга акта Школе.

(3) Опште акте којима се уређују академска питања доноси Сенат, на приједлог директора.

(4) Иницијативу за доношење општих аката, њихове измјене и допуне могу дати Управни одбор, Сенат и директор.

(5) Општа акта објављују се на огласној табли Школе, а ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, ако актом није другачије одређено.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Студент који није остварио услов за упис

Члан 122.

Студент који није остварио услов за упис наредне године студија из члана 61. став 1. Статута може уписати наредну годину студија преносом највише два предмета, без обзира на то са колико ECTS бодова су исказани ти предмети, до почетка академске 2022/2023. године.

Стечена звања

Члан 123.

(1) Наставници и сарадници изабрани у звања према раније важећем Закону задржавају та звања до истека периода на које су бирани.

(2) Лица која су бирана у звања и која су до ступања на снагу Правилника о условима за избор у научно-наставна, и сарадничка звања из члана 87. Закона о високом образовању, провела више од једне половине изборног периода, имају право на избор по условима који су важили до ступања на снагу овог Закона о високом образовању.

Престанак важења ранијег статута

Члан 124.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут број: 74/16-С од 07.03.2016. године“.

Ступање на снагу

Члан 125.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а објавиће се на web страници Школе.

Број: 08-2-1/22С

Дана: 10.08.2022. године



ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА

714 24 71 7
проф. др Предраг Грубор