

**Висока медицинска школа здравства
Д о б о ј**

**П Р А В И Л Н И К
О СТУДИРАЊУ НА ПРВОМ ЦИКЛУСУ СТРУКОВНИХ И АКАДЕМСКИХ
СТУДИЈА**

Добој, новембар 2020. године

На основу члана 54. Закона о високом образовању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр. 67/20) и члана 44. Статута високе медицинске школе здравства Добој, Сенат Школе на сједници одржаној 27.11.2020. године, донио је

П Р А В И Л Н И К О СТУДИРАЊУ НА ПРВОМ ЦИКЛУСУ СТРУКОВНИХ И АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

Члан 1.

Овим Правилима ближе се уређују организација и трајање студија, услови уписа студената, структура студијског програма, организација наставе, упис и обнова године, евалуација наставног процеса, статус и размјена студената, вредновање рада студената, евалуација рада и знања студената, јавност одржавања испита, испитни рокови, завршни рад, као и друга релевантна питања од значаја за извођење циклуса студија на Високој медицинској школи здравства (у даљем тексту: Висока школа).

Члан 2.

Студије првог циклуса на Високој школи организују се и изводе у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса бодова ЕЦС–ECTS (European Credit Transfer System).

Члан 3.

Висока школа организује и изводи струковне и академске студије I циклуса из образовних и стручних области за које су лиценцирани. Студијски програми подијељени су на студијске године и семестре. У складу са принципима ЕЦТС-а обим студијског програма износи 60 ЕЦТС бодова у једној студијској години, односно 30 ЕЦТС бодова у једном семестру. Један бод изражава радно оптерећење студента у износу од 30 часова рада. Број бодова за поједини предмет одређује се према броју часова наставе (теоријске или практичне наставе и вјежби) и времена за учење код припреме за провјеру знања и оцјењивање (тестови, колоквијуми, завршни испити).

Члан 4.

Студије I циклуса на струковном студијском програму за стицање дипломе студија овог циклуса трају три студијске године. Студије I циклуса студија у трајању од три академске године вреднују се са 180 ЕЦТС бодова.

Студије I циклуса на академском студијском програму за стицање дипломе студија овог циклуса трају четири студијске године. Студије I циклуса студија у трајању од четири академске године вреднују се са 240 ЕЦТС бодова.

Члан 5.

Настава на Високој школи се организује и изводи у току академске године која у правилу почиње 01. Октобра и траје 12 календарских мјесеци.

Академска година се организује у два семестра, гдје се у сваком семестру планира по 15 седмица наставе (зимски и љетни семестар), што подразумева 30 седмица годишње током којих студент прати наставу у виду:

- 1) Предавања (П),
- 2) Вјежби (В),
- 3) Колоквијума (К),
- 4) Семинарски рад (С),
- 5) Практичне наставе (ПН) и
- 6) Самосталног рада студента (СРС).

Преостале седмице су предвиђене за одржавање других облика наставе у виду консултација, завршавања појединих студијских обавеза, завршних испита и паузе између семестара.

Члан 6.

У оквиру наставног процеса предвиђен је седмични фонд непосредног наставног рад са студентом који износи 20 – 25 сати седмично у оквиру једног семестра. Изузетно, обим сати непосредног рада са студентом у току седмице може бити и већи, уколико је односни студијски програм лиценциран са већим обимом седмичног оптерећења.

Један наставни час траје 45 минута.

Вријеме и начин остваривања појединих облика студија утврђује се академским календаром и годишњим распоредом рада којима дефинише студијски програм, а у складу са количином рада потребном за успјешно завршавање сваког појединачног предмета израженом кроз придружене ЕЦТС бодове.

Тачан календар организације и реализације студијских програма за академску годину утврђује и објављује Сенат Високе школе.

Члан 7.

Студент који је положио све испите предвиђене за уписани студијски програм и испунио све остале обавезе прописане Статутом Високе школе и овим Правилима стиче диплому студија I циклуса одговарајућег студијског програма. Уз диплому I циклуса студија издаје се и додатак дипломи који садржи информације о стеченим

знањима, вјештинама и компетенцијама носиоца дипломе и друге податке у складу са Законом, Статутом Високе школе и другим подзаконским актима.

Члан 8.

На студијским програмима I циклуса приступ имају сва лица која су завршила четворогодишњу средњу школу у Босни и Херцеговини, као и сва лица која су средњу школу завршила у иностранству.

Свједочанства и дипломе као докази о завршеној средњој школи у иностранству подлијежу обавези нострификације коју врши Министарство просвјете Републике Српске.

Поступку нострификације не подлијежу свједочанства и дипломе стечене у Републици Србији, а сходно Споразуму о узајамном признавању докумената у образовању и регулисању статусних питања ученика и студената („Службени гласник Републике Српске“, број 79/05).

Члан 9.

Класификација и избор кандидата за упис врши се на основу пријемног испита или испита за провјеру склоности и способности и постигнутог успјеха у претходном образовању, према условима конкурса.

Кандидат се уписује на одређени студијски програм на конкурентној основи, а може се узети у обзир:

- 1) Врста претходног образовања
- 2) Успјех у претходном образовању,
- 3) Резултати постигнути на пријемном испиту,
- 4) Резултати постигнути на испиту за провјеру склоности и способности,
- 5) Други резултати значајни за упис кандидата.

Редослијед кандидата за упис на I циклус студија утврђује се на основу критеријума из претходног става, а сходно укупном броју бодова остварених кроз резултате у претходном образовању, резултате постигнуте на пријемном испиту, односно на испиту са провјеру склоности и способности, и друге резултате значајне за упис кандидата.

Провођење пријемног испита, односно испита за провјеру склоности и способности, као и рангирање кандидата за упис на студијски програм I циклуса студија проводи комисија коју рјешењем именује директор Високе школе.

Услови пријемног испита, односно услови испита за провјеру склоности и способности и начин полагања, се објављују у јавном конкурс за упис студената.

Члан 10.

Упис студија обавља се на основу јавног конкурса који објављује Висока школа, у роковима утврђеним законом, а на основу Предлога плана уписа који Висока школа доставља министарству.

Страни држављани уписују се на студиј под једнаким условима као и држављани Републике Српске/БиХ.

Право на упис стиче кандидат који је рангиран у оквиру броја студената утврђеног Предлогом плана уписа Високе школе о броју студената за упис на прву годину студија I циклуса у одговарајућој академској.

Ранг листа кандидата објављује се на огласној табли Високе школе.

Кандидати за упис на студијски програм I циклуса студија могу поднијети приговор на поступак рангирања, који се подноси директору Високе школе.

Директор рјешава жалбу у року од 48 часова, при чему је донесена одлука коначна.

Члан 11.

У случају да је број пријављених кандидата већи од броја утврђеног у конкурс, избор кандидата који су стекли право уписа врши се на конкурентној основи.

Члан 12.

(1) Прелазак са друге високошколске установе врши се у складу са Законом и Статутом Школе, те условима за прелазак са друге високошколске установе дефинисаним у оквиру студијског програма.

(2) Студенту који у току године прелази са друге високошколске установе и студенту који има положених испита у претходном школовању, признају се положени испити одлуком директора Школе, а на основу приједлога Комисије за признавање испита и вредновање студијских програма.

(3) Комисију за признавање испита и вредновање студијских програма именује директор Школе. Начин избора и рад ове комисије детаљније се прописује актом који доноси Сенат.

(4) За рад комисије студент је дужан да уплати накнаду предвиђену у Правилнику о висини накнаде за студирање и цијену услуга које наплаћује Школа.

(5) Испити положени у претходном школовању, односно на другим високошколским установама могу се студентима признати у обавезном или у изборном програму.

(6) Признавање испита из претходног школовања се врши на основу увида у овјерена и аутентична документа којима се доказује план и програм претходног школовања, положени испити и остварени успјех, као што су: препис оцјена, увјерење о положеним предметима са постигнутим оцјенама, оригинал студентске књижице, додатак дипломи (diploma supplement, transcript of records) и други

документи који имају својство јавне исправе и који су утврђени законским и подзаконским актима.

(7) Комисија признаје студенту положене испите из оних наставних предмета који по садржају и обиму одговарају предметима који се изучавају у оквиру студијског програма школе.

(8) На основу приједлога комисије, директор Школе доноси одлуку о условима уписа и наставка школовања.

Члан 13.

Студијски програм је скуп обавезних, изборних и факултативних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбјеђују неопходна знања и вјештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија. Студијским програмом утврђују се:

- 1) Називи и циљеви студијског програма,
- 2) Област образовања којој припада студијски програм,
- 3) Модел студијског програма,
- 4) Врста и ниво студија,
- 5) Обим студија,
- 6) Исход процеса учења на нивоу студијског програма,
- 7) Струковно, односно академско звање који се стиче завршетком студија,
- 8) Услови за уписа на студијски програм,
- 9) Листа обавезних, изборних и факултативних предмета са оквирним садржајем,
- 10) Обавезна и помоћна литература за студиј,
- 11) Начин извођења студија и полагања испита за све облике стицања високог образовања,
- 12) Мјеста извођења наставе,
- 13) Потребно вријеме за извођење наставе,
- 14) Предвиђени број часова за поједине предмете и њихов распоред по годинама,
- 15) Бодовна вриједност сваког предмета исказана у складу са ЕЦТС бодовима,
- 16) Бодовна вриједност завршног рада исказана у складу са ЕЦТС бодовима,
- 17) Услови уписа студената у следећи семестар, односно следећу годину студија, те предуслови за упис појединих предмета и групе предмета,
- 18) Начин избора предмета из других грана студијских програма,
- 19) Услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија,
- 20) Силабуси наставних предмета,
- 21) Остала питања од значаја за извођење студијског програма.

Бодовна вриједност предмета из тачке 13) става 2. Овог члана се израчунава у складу са Правилником о начину рачунања ЕЦТС израде наставних планова и шифрирању предмета.

Наставним планом се утврђују: трајање студија, наставни предмети и њихов распоред по семестрима и годинама, тип предмета, број ЕЦТС бодова, те број часова за разне облике наставе.

Студијски програми су конципирани за одговарајуће излазне профиле, са посебно назначеним обавезним условима за прелазак између појединих студијских програма.

Члан 14.

Подаци о програму (силабус) предмета садрже:

- 1) назив предмета
- 2) друге облике наставе намијењене стицању и усавршавању професионалних знања и вјештина (семинари, практични рад и друго),
- 3) исходе учења (стечена знања и вјештине),
- 4) кратак опис програма предмета који омогућава разумијевање његове садржине од стране студената и других учесника,
- 5) процјену нивоа предмета, што подразумева јасну назнаку потребних предзнања са навођењем обавезних предмета које је потребно положити (условљеност другим предметом),
- 6) циљеве изучавања предмета,
- 7) процјену постављених циљева и листу стручне литературе,
- 8) назнаку о обавезним и изборним предметима,
- 9) име наставника/сарадника,
- 10) дужину трајања наставе- годину студија, семестар, број часова седмично, мјесто предмета у укупном прегледу,
- 11) наставне методе и савлађивање наставе- предавања, вјежбе, консултације, лабораторијске вјежбе, семинари, практични рад и слично, са бројем седмичних часова и укупним бројем трајања одређене активности,
- 12) начин полагања и трајања испита – облици провјере знања током наставе, њихова учесталост и вредновање практичног рада и других облика индивидуалног рада,
- 13) ЕЦТС бодове предвиђене за одређени предмет, у складу са општим принципима ЕЦТС-а.

Студентима се обезбјеђују информације о карактеру предмета за који се одређују чиме се дефинишу/одређују објективне могућности похађања истих у погледу броја студената који ће их похађати.

Члан 15.

Настава се организује у виду вјежби, консултација, хоспитација, рада у лабораторију, рада у рачунарском кабинету, рад у читаоници и библиотеци Високе школе, индивидуалног и/или групног учествовања у стручним и научним пројектима и/или истраживањима, практичне наставе, студијске посјете и других повремено организованих облика наставе.

Члан 16.

Присуство свим видовима наставе је обавезно и о њему се води евиденција на основу које студент по одслушаном семестру добија потпис од предметног наставника. У току семестра студент може неоправдано одсуствовати највише 20 % од укупног фонда сати за сваки облик наставе по једном предмету. Редовни студент који неоправдано изостане са наставе више од 20 % од укупног фонда сати у току семестра неће добити потпис одговорног наставника, а тиме губи и могућност да приступи завршној провјери знања.

Члан 17.

Настава се изводи према утврђеном распореду часова. Висока школа је дужна да распоред часова објави прије почетка наставе.

Члан 18.

Предметни наставник обавезан је да на првом часу наставе упозна студенте са планом рада на предмету. Студенти имају право на извод из плана рада у писменој форми. Колоквијуми се организују у терминима утврђеним за извођење наставе из предмета из којих је предвиђено полагање колоквијума.

Члан 19.

Задаци предвиђени за индивидуални рад студента (семинарски и друго) морају бити равномјерно распоређени у току семестра. Укупни обим ових задатака мора бити усаглашен са оптерећењем предвиђеним на предмету, сагласно броју ЕЦТС бодова додјељених том предмету. Наставник је дужан да у току наставе, израде самосталних задатака и припреме провјере знања, помогне студентима организовањем консултација. Термини и вријеме за консултације требају бити усклађени са наставом тако да су доступни студентима.

Члан 20.

Поједини облици наставе у случају посебних околности, а по претходним смјерницама министарства, могу се организовати у форми „учења на даљину”, с тим да се испит одржава у сједишту Високе школе.

Практични рад и стручна пракса се организују и изводе као саставни дио редовне наставе. Начин рачунања ЕЦТС-а је регулисан према посебном упусту.

Организација и начин извођења наставе на ванредном студију се регулише посебним актом Високе школе.

Члан 21.

Студентска служба Високе школе, одговорни наставник и сарадник воде комплетну евиденцију реализованих наставних активности.

Индекс студента се обавезно овјерава на крају семестра и академске године, уписом броја освојених ECTS бодова по семестру и студијској години.

Члан 22.

Повећање успјешности наставе спроводи се анкетирањем студената, као дијела редовног надзора у погледу оцјењивања наставе, програма, професора и њихових предавачких способности.

Анкета је анонимна.

За спровођење анкете одговорна је стручна комисија коју бира Тим за квалитет ВМШЗ.

Анкета се обавезно спроводи у току једне седмице на крају семестра.

Правила спровођења, садржај и начин обраде анкете дефинисана су Правилником о самоевалуацији који доноси Сенат Високе школе.

Члан 23.

Статус студента стиче се уписом на одговарајући студијски програм и закључивањем уговора о студирању.

Члан 24.

Статус студента престаје под условима утврђеним Законом и Статутом Високе школе, и то:

- 1) завршетком студијског програма и стицањем звања за које се студент школује,
- 2) исписом из високошколске установе прије завршетка студија,

- 3) када студент не упише наредну годину студија, а не мирују му права и обавезе студента,
- 4) не обнови упис у исту годину у прописаном року, а не мирују му права и обавезе студента,
- 5) када високошколска установа изрекне студенту дисциплинску мјеру искључења са високошколске установе.

Статус редовног студента престаје кад студент не заврши студије до истека рока који се утврђује у двоструком броју академских година потребних за реализацију студијског програма. У двоструки број академских година убраја се и апсолвентски стаж.

Члан 25.

Уколико студент не регулише свој статус и то на начин да упише наредну годину студија или обнови исту студијску годину, има право да се поново упише на исту студијску годину под условом да измири трошкове уписа у текућу студијску годину који су одређени трошковником Високе школе.

Члан 26.

Студент са посебним потребама има право на ментора и право да испит полаже на начин прилагођен његовим могућностима.

Члан 27.

Студент има право да током својих студија само једном промијени свој статус (из статуса редовног студента у статус ванредног студента и обратно).

Члан 28.

Права и обавезе студента могу мировати.

Студенту се одобрава мировање права и обавеза у сљедећим случајевима:

- 1) теже болести,
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест мјесеци,
- 3) његе дјетета до годину дана живота,
- 4) одржавања трудноће,
- 5) у другим случајевима предвиђеним законом.

Мировање права и обавеза студенту се одобрава на његов лични писани захтјев. Уз захтјев за мировање права и обавеза студент је обавезан да приложи документацију којом се доказује постојање случаја из претходног става.

Захтјев за мировање права и обавеза подноси се прије наступања мировања, а након уписане академске године на којој ће користити то право. Изузетно, захтјев за

мировање по основу болничког лијечења или трудноће може се поднијети у року од 30 дана по престанку разлога који га узрокују.

Директор Високе школе у случају основаности захтјева доноси рјешење којим се студенту одобрава мировање права и обавеза.

Против рјешења дозвољен је приговор директору Високе школе, у року 15 дана од пријема рјешења. Одлука директора по приговору студента је коначна.

По престанку разлога због којих је затражио мировање, студент наставља студије према важећем студијском програму

Члан 29.

Студенту се може омогућити прелазак са једног студијског програма на други .

Одлуку по захтјеву студента за промјену студијског програма, доноси директор Високе школе.

Вријеме студирања на студијском програму са кога се преписује урачунава се у укупно трајање студија.

Члан 30.

Студент има право да у току студија проведе одређено вријеме (не дуже од једне студијске године на сваком циклусу студија) на другој високошколској установи у земљи или иностранству, посредством међународних програма за размјену студената, или на бази потписаних билатералних уговора између Високе школе и других високошколских установа, односно других облика међународне сарадње.

У складу са уговором који студент закључује са другом високошколском установом, студенту се признаје остварени број бодова са високошколске установе на којој је боравио.

Члан 31.

Размјена студената између високошколских установа ие подразумијева издавање дипломе, односно стицање степена, од стране високошколске установе на којој студент борави.

Члан 32.

Уз захтјев за боравак на другој високошколској установи прилаже се потврда о пријему студента на другу високошколску установу и уговор о студирању на другој високошколској установи.

По завршетку размјене, студент прилаже оригиналне документе ради провођења поступка признавања ЕЦТС бодова остварених на другој високошколској установи, и то:

- 1) уговор о студирању на другој високошколској установи (уколико је било измјена уговора);

- 2) препис оцјена који издаје високошколска установа на којој је студент био на размјени;
- 3) наставни план и програм који је студент похађао на високошколској установи на којој је био на размјени.

Академека и административна питања везана за размјену уредиће се посебним актом који доноси Сенат.

Члан 33.

Рад и знање студента прати се и оцјењује континуирано у току семестра и на завршном испиту.

Предметни наставник обавезан је да на првом часу наставе упозна студента са облицима праћења рада, терминима провјере знања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцјене. Оцјењивање се врши додјеливањем бодова за сваки облик активности, као и путем провјере знања у току семестра (обавезне наставне активности) и на завршном испиту, а у складу са ECTS правилима, с тим да предиспитне обавезе буду обавезно укључене као један од елемената за оцјењивање.

Евиденцију о оцјењивању студената води студентска служба Високе школе предметни наставник и сарадник.

Члан 34.

Наставник је дужан да јавно саопшти студентима резултате о броју освојених бодова након сваке провјере, као и укупан број бодова које је студент постигао од почетка наставе.

Студент има право да приступи свакој појединачној предиспитној провјери знања, до завршног испита, независно од осталих активности и провјера.

Члан 35.

Након завршетка наставе и завршног испита наставник одређује укупни број освојених бодова и формира коначну оцјену за сваког студента, урачунавајући бодове освојене за активности у току наставе, на предиспитним провјерама и на завршном испиту.

Укупан број освојених бодова и завршну оцјену наставник уноси у испитну пријаву и заједнички списак/извјештај о одржаном испиту који заједно са испитним пријавама дославља студентској служби Високе школе, а у индекс се уноси пролазна завршна оцјена.

Члан 36.

Оцјењивање и вредновање врши се у складу са Статутом Високе школе, оцјенама од 5 (не задовољава) која се не уписује у индекс, до оцјене 10 (изванредан).

- Оцјена 10 –изванредан-изврстан наступ са мањим грешкама (91 до 100 поена);
- Оцјена 9 – одличан, изнад уобичајеног стандарда али са појединим грешкама (81 до 90 поена);
- Оцјена 8 –врлодобар,генерално цјеловит рад са одређеним бројем упадљивих грешака (71 до 80 поена);
- Оцјена 7 – добар,један одговор али са значајним недостацима/манама (61 до 70 поена);
- Оцјена 6 – задовољава,наступ студента задовољава минимум критерија (51 до 60 поена);
- Оцјена 5 – не задовољава, наступ студента не задовољава минимум критерија (0 до 50 поена).

Члан 37.

Испити се полажу у сједишту Високе школе и наставним базама Високе школе.

Члан 38.

Испити, као и сви облици провјере знања, јавни су.

Уколико се испит организује усмено, наставник треба да омогући свим заинтересованим лицима да присуствују испитивању.

Усмеиом испиту обавезно присуствује поред кандидата и испитивача, пајмање још једна особа из рзда студената, наставника или сарадника.

Уколико се испит организује писмено, наставник упознаје студенте којим се помагалима могу користити.

Наставник је дужан да од директора Високе школе тражи своје изузеће уколико постоји нека околност која може довести у сумњу његову непристрасност и објективност предметног наставника, укључујући и сродство са студентом.

Члан 39.

Наставник је дужан да саопшти студентима резултате завршног испита, одмах по одржаном испиту. Резултати писменог завршног испита и коначне оцјене објављују се у року од 7 (седам) дана од дана завршног испита, истицањем на огласној табли Високе школе или на други прикладан начин.

Наставник је дужан да студента на његов захтјев упозна са недостацима његовог рада.

Члан 40.

Ако студента сматра да је оштећен у поступку спровођења и оцјењивања испита или у осталим облицима провјере знања, односно ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Високе школе и овим Правилима, може поднијети приговор директору Високе школе, односно руководиоцу студијског програма на добијену оцјену у року од два дана од дана јавне објаве оцјене.

Студент је обавезан да приговор из претходног става образложи.

Директор Високе школе је обавезан да у року од три дана од дана пријема приговора размотри приговор из става 1. овог члана и донесе рјешење по приговору.

Уколико оцијени да је приговор из става 1. овог члана основан, директор Високе школе у року од 48 сати доноси рјешење о понављању испита и формирању трочлане испитне комисије, са којим треба упознати предметног наставника и студента. У рјешењу утврђује и термин понављањег испита, с тим да се полагање испита пред испитном комисијом обавља најкасније у року од седам дана од пријема рјешења о понављању испита. Против рјешења из претходног става допуштена је жалба сенату Високе школе.

Наставник чијом оцјеном студент није задовољан не може бити члан комисије. Одлуку о оцјени комисија доноси већином гласова и ова одлука је коначна.

Записник о току испита и оцјени комисија доставља студентској служби Високе школе.

Члан 41.

Послије три неуспјела покушаја полагања истог испита, студент има право да на лични захтјев полаже испит пред испитном комисијом коју именује директор Високе школе.

Послије неуспјешног полагања испита пред комисијом, студент обнавља предмет из којег испит није положио.

Члан 42.

У случају спријечености предметног наставника да одржи завршни испит, организација и одржавање завршног испита повјерава се другом наставнику из исте или сродне уже научне области, или комисији коју именује директор Високе школе. Комисија из става 1. овог члана има најмање три члана. У комисију се именују наставници из исте или сродне уже научне области.

Одлуку о оцјени комисија доноси већином гласова.

Одлука комисије је коначна.

Записник о току испита и оцјени комисија доставља студентској служби Високе школе.

Члан 43.

Полагање испита организује се у сљедећим испитним роковима: јануарско-фебруарском, априлском, јунско-јулском, септембарском и октобарском испитном року.

Испитни рок садржи два испитна термина, с правом студента да користи оба испитна термина, осим априлског и октобарског испитног рока.

При одређивању испитних рокова потребно је обезбиједити да разлика између два термина истог предмета буде најмање 10 дана.

Октобарски испитни рок одржава се у првој седмици октобра.

Апсолвентски рокови могу се организовати сваког календарског мјесеца, са по једним терминиом, изузев августа.

Распоред и термини апсолвентских рокова дефинишу се одлуком директора студијског програма.

Члан 44.

Студент може предати или повући пријаву за полагање испита најкасније 72 часа прије одржавања испита, осим када је другачије уређено актом Високе школе.

У случају да студент не повуче испитну пријаву у року из става I. овог члана, рачунаће се да није изашао на испит.

Члан 45.

Студијским програмом I циклуса студира се може предвидјети завршни рад студента. Завршни рад представља самосталну стручну обраду одређеног проблема. Завршним радом студент доказује да је на основу знања стеченог током студија овладао заданом темом, да је тему обрадио по предвиђеној методологији, да зна користи ги стручну литературу и терминологију, као и да је исправио паводи. Форма и обим завршног рада дефинишу Правилником о завршном раду.

Члан 46.

Завршни рад пријављује се студентској служби Високе школе. Студент стиче право да пријави завршни рад када испуни све прописане услове из претпоследњег семестра.

Пријава завршног рада обухвата следеће податке: радни назив теме, предмет, датум пријаве и потпис ментора.

Члан 47.

Јавне исправе су:

- 1) студентска књижица - индекс;
- 2) диплома о стеченом високом образовању;

- 3) додатак дипломи;
- 4) увјерење о положеним испитима;
- 5)

Члан 48.

Студенту који је завршио I циклус студија издаје се диплома о завршеном првом, циклусу студија.

Уз диплому из претходног става студенту се обавезно издаје додатак дипломи.

Додатак дипломи се израђује се латининим писмом па српском језику.

Диплому о завршеном I циклусу студија и додатак дипломи потписује директор Високе школе.

Диплома се овјерава сувим жигом Високе школе.

Додатак дипломи овјерава се печатом Високе школе.

Члан 49.

На захтјев студента издају се и друге исправе о студију којима се потврђују статусна и друга права студента у току студирања.

Све молбе и захтјеве студенти достављају у писаном облику студенстској служби Високе школе.

Члан 50.

Висока школа може да изда студентску идентификациону картицу, као доказ да је лице регистровано као студент Високе школе, којом му се обезбјеђује:

- 1) приступ свим просторима у којима се одвијају студентски програми Високе школе;
- 2) коришћење библиотека, рачунарских кабинета, осим ако нису предвиђена посебна правила регистрације;

за потребе других активности у оквиру дјелатности Високе школе.

Члан 51 .

Ова Правила примјењују се за студенте I циклуса студија који су уписани на студијске програме Високе школе.

Члан 52 .

Ова Правила ступају на снагу даном доношења на Сенату Високе школе.

Члан 53.

Ступањем на снагу ових правила стављају се ван снаге Правила студирања на Високој медицинској школи здравства Добој број: 64/16. од 24.02.2016. године.

Број: 179-12/20-С, од 27.11.2020 године.

Предсједник сената

Mirza Milić

