

**ВИСОКА МЕДИЦИНСКА
ШКОЛА ЗДРАВСТВА**
Босна и Херцеговина,
Република Српска,
Војводе Синђелића број 45,
74000 Добој,
E-mail: studentska.sluzba@vmsz.ba



ЈИБ: 4403903240000
Банка: Нова банка
Жиро рачун:
5553000022145453
Тел: 053/961-620
Моб. тел: 066/779-863

ПРАВИЛНИК О ЕКВИВАЛЕНЦИЈИ ПОЛОЖЕНИХ ИСПИТА

Добој, јул 2024. године

На основу члана 54. члан 1. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20), те члана 44. став 1. Статута Високе медицинске школе здравства (даље: ВМШЗ), Сенат ВМШЗ на сједници одржаној 17.7.2024. године, донио је

ПРАВИЛНИК О ЕКВИВАЛЕНЦИЈИ ПОЛОЖЕНИХ ИСПИТА

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се поступак и критерији еквиваленције положених испита на другим високошколским установама, као и поступак еквиваленције положених испита студената ВМШЗ приликом:

- преласка са једног на други студијски програм,
- преласка са предболоњског на болоњски студиј.

Члан 2.

(1) Студенти који су успјешно окончали студиј или дио студија на другим високошколским установама имају право поднијети захтјев за еквиваленцију положених предмета и ЕЦТС студијских бодова, чији се ниво, исходи учења и компетенције битно не разликују од нивоа, исхода учења, врсте знања и компетенција која се стичу на одговарајућим предметима на ВМШЗ, односно уколико се садржај предмета које су положили у битним дијеловима не разликује од садржаја предмета предвиђених студијским програмом којег похађају или намјеравају похађати на ВМШЗ.

(2) Студенти који су прешли са предболоњског на болоњски студиј имају право поднијети захтјев за еквиваленцију положених предмета и ЕЦТС студијских бодова, чији се ниво, исходи учења и компетенције битно не разликују од нивоа, исхода учења, врсте знања и компетенција која се стичу на одговарајућим предметима на ВМШЗ, односно уколико се садржај предмета које су положили у битним дијеловима не разликује од садржаја предмета предвиђених студијским програмом којег похађају или намјеравају похађати на ВМШЗ.

Члан 3.

(1) Поступак еквиваленције положених испита покреће се на захтјев студента за признавање предмета и ЕЦТС студијских бодова на одређеном студијском програму.

(2) Захтјев се подноси студентској служби путем обрасца који је саставни дио Правилника.

(3) За припремање приједлога о еквиваленцији положених испита директор именује Комисију за провођење поступка еквиваленције (у даљем тексту: Комисија) од пет чланова, од којих је један обавезно руководилац студијског програма.

(4) Комисија се именује као стална за сваку академску годину, и то најкасније осам дана прије почетка академске године.

(5) Подносилац захтјева је у обавези да уз захтјев достави потпуну документацију, а у случају непотпуне документације подносилац захтјева ће писаним путем (електронском поштом или поштом) бити обавијештен о обавези и року допуне исте.

(6) Уколико по истеку остављеног рока документација не буде употпуњена, захтјев неће бити разматран, о чему ће кандидат бити обавијештен у року од осам дана.

Члан 4.

Уз захтјев за еквиваленцију положених испита потребно је приложити следећу документацију:

- a) Оригинал увјерење о положеним испитима (транскрипт) из којег је видљива оцјена положеног предмета и број ЕЦТС студијских бодова;
- b) Документе који показују:
 - назив факултета и садржај наставног предмета чија еквиваленција се тражи;
 - наставни план и програм у оквиру којег се налазе положени предмети.

Члан 5.

- (1) Комисија утврђује све чињенице и околности битне за одређивање приједлога о еквиваленцији.
- (2) Комисија утврђује да ли се исходи учења, ниво и врста знања, вјештина и компетенција стечених на претходно положеним предметима битно не разликују од исхода учења, нивоа и врсте знања, вјештина и компетенција које се стичу предметима чије се признавање тражи.
- (3) Уколико исходи учења, ниво и врсте знања, вјештине и компетенције нису прецизно дефинисани, Комисија може цијенити садржај програма положеног предмета.
- (4) Комисија у поступку цијени садржај програма положеног предмета и упоређује са садржајем предмета чије признавање се тражи.
- (5) Приликом одлучивања о захтјеву Комисија може затражити мишљење предметног наставника.
- (6) Комисија за провођење поступка еквиваленције утврђује приједлог о еквиваленцији већином гласова.
- (7) Након спроведеног поступка еквиваленције, Комисија подноси Извјештај са приједлогом о еквиваленцији директору.
- (8) Извјештај из претходног става овог члана обавезно садржи: податке о подносиоцу захтјева, студијском програму на којем су положени испити, као и студијском програму на којем се налазе предмети чија се еквиваленција тражи, као и приједлог Комисије да се испит:
 1. призна у цијелости;
 2. призна дјеломично, уз обавезно утврђивање наставних цјелина које је студент дужан положити;
 3. одбије у потпуности.
- (9) У свом Извјештају комисија ће детаљно образложити аргументе и закључке на којима темељи свој приједлог о еквиваленцији директору.

Члан 6.

- (1) На основу приједлога Комисије, директор доноси:
 - а) Рјешење о еквиваленцији положених испита,
 - б) Рјешење о одбијању еквиваленције,
 - с) Рјешење о еквиваленцији уз додатне услове.
- (2) Против било којег рјешења из претходног става овог члана дозвољен је приговор Сенату ВМШЗ у року од 15 дана од дана пријема рјешења.
- (3) Одлука Сената је коначна.

Члан 7.

- (1) Еквиваленцијом положеног предмета признаје се и оцјена којом је студент оцијењен, као и остварени број бодова у складу са ECTS правилима.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен на *web* страници ВМШЗ.

Број: 270-1/24

Датум: 17.7.2024. године

Оригинални (потписан) примјерак Правилника се налази у регистру