

**ВИСОКА МЕДИЦИНСКА
ШКОЛА ЗДРАВСТВА**
Војводе Синђелића број 45
Босна и Херцеговина,
Република Српска
Е-маил: studentska.sluzba@vmsz.ba



ЛИБ: 4403903240000
Банка: Нова банка
Жиро рачун:
5553000022145453
Тел: 053/961-620
Моб. тел: 066/779-863

ПРАВИЛНИК
о самовредновању, оцјени квалитета Високе медицинске школе здравства
и квалитета извођења студијских програма

Добој, новембар 2023. године

На основу члана 54. члан 1. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20), те члана 44. став 1. Статута Високе медицинске школе здравства (даље: ВМШЗ), Сенат ВМШЗ на сједници одржаној 23.11.2023. године, донио је

ПРАВИЛНИК

о самовредновању, оцјени квалитета Високе медицинске школе здравства и квалитета извођења студијских програма

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о самовредновању, оцјени квалитета ВМШЗ и квалитета извођења студијских програма (даље: Правилник) уређује се поступак реализације програма самовредновања и оцјене квалитета, структура извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета ВМШЗ, као и поступање и мјере по спроведеном програму самовредновања, оцјене квалитета ВМШЗ и студијских програма (даље: СП).

Члан 2.

(1) Самовредновање и оцјена квалитета представља скуп активности системског надзора и периодичних провјера путем континуираног и систематског прикупљања потребних информација о обезбјеђењу квалитета на ВМШЗ у обиму који обухватају критеријум за акредитацију.

(2) Критеријуми евалуације: Стандарди и смјернице за осигурање квалитета у европском простору високог образовања – ЕСГ (Standards and Guidelines for Quality Assurance in European Higher Education Area - European Association for Quality Assurance in Higher Education, 2015), Критеријуми за акредитацију високошколских установа у Републици Српској и БиХ, Критеријуми за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија у Републици Српској и БиХ, Правилник о акредитацији високошколских установа и студијских програма Републике Српске.

Члан 3.

Циљеви самовредновања и оцјене квалитета су:

- а) израда свеобухватног извјештаја о стању квалитета у ВМШЗ,
- б) обезбјеђење услова за спољашњу евалуацију,
- в) припрема ВМШЗ за процес акредитације,
- г) допринос изради и ревизији битних докумената ВМШЗ.

Члан 4.

Резултати самовредновања и оцјене квалитета представљају се кроз типски извјештај Комитета за обезбјеђење квалитета израђен на основу извјештаја стандардизованих форми од стране ВМШЗ.

II – ПОСТУПАК САМОВРЕДНОВАЊА И ОЦЈЕНЕ КВАЛИТЕТА И ПРЕДУЗИМАЊЕ МЈЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 5.

(1) Самовредновање и оцјена квалитета ВМШЗ, у правилу спроводи се једном годишње крајем календарске године, а исто се односи, односно обухвата текућу календарску годину и претходну академску.

(2) Изузетно на приједлог Сената ВМШЗ или директора поступак самовредновања и оцјене квалитета ВМШЗ може се спровести и полугодишње или на нивоу семестра.

Члан 6.

(1) Сенат ВМШЗ именује чланове Комитета за обезбјеђење квалитета ВМШЗ (у даљем тексту: Комитет). Комитет представља стручно и савјетодавно тијело Сената у области осигурања квалитета.

(2) Комитет има сљедеће надлежности:

- Предлаже директору и Сенату ВМШЗ конкретне пројекте и активности, подстиче иновације и развој у циљу осигурања и унапређења квалитета;
- Промовише изградњу културе квалитета на ВМШЗ;
- Дефинише стандарде, критеријуме и индикаторе квалитета;
- Припрема приједлоге побољшања стандарда, процедура и метода провјере квалитета;
- Спроводи поступке самовредновања на ВМШЗ;
- Планира и припрема активности везане за праћење и контролу квалитета на ВМШЗ;
- Разматра извјештаје о редовном самовредновању ВМШЗ;
- Подноси извјештај Сенату ВМШЗ о стању у области квалитета, најмање једном годишње;
- Израђује и предлаже документацију система за осигурање квалитета;
- Предлаже спољашњу провјеру квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органима;
- Обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 7.

(1) Сенат ВМШЗ на приједлог директора именује Тим за управљање квалитетом (даље: Тим).

(2) Тим из става 1. овог члана сачињавају представници наставног особља, руководства ВМШЗ, радници студентске службе и представници студената.

(3) Одлуком Сената о именовању Тима из става 1. овог члана, одређује се рок за подношење извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета ВМШЗ.

Члан 8.

(1) Тим из члана 7. Став 1. Овог Правилника сачињава извјештај самовредновања и оцјене квалитета.

(2) Ради ефикасности поступка самовредновања и оцјене квалитета, односно спровођења поступка у складу са планом из претходног става Тим сарађује са свим службама и запосленим на ВМШЗ.

Члан 9.

(1) Тим састављени извјештај упућује Комитету.

(2) Тим из члана 7. став 1. овог Правилника извјештај са прибављеним мишљењем Комитета доставља Сенату ВМШЗ.

(3) Поводом извјештаја, Сенат ВМШЗ може наложити одговарајуће мјере за унапређења квалитета.

(4) Одлуком из претходног става Сената ВМШЗ може обавезати директора, да предузме одговарајуће мјере за уклањање идентификованих недостатака.

(5) У случају из претходног става утврђује се рок до којег се уочени недостаци морају отклонити.

III – ФОРМА И САДРЖИНА ИЗВЈЕШТАЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЈЕНИ КВАЛИТЕТА

Члан 10.

Форма Извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета ВМШЗ, дата у Прилогу I овог Правилника, садржи:

1. Увод
2. Основни подаци о високошколској установи
3. Историја и организација ВМШЗ
4. Историја ВМШЗ
5. Организација ВМШЗ
6. Анализа критеријума за оцјену квалитета високошколске установе
Оцјена квалитета по појединачним критеријумима
 - A.1 Политика осигурања квалитета** (Захтјеви ЕСГ стандарда 1.1 и РС/БиХ критеријума Т.1.1, Т.1.2, Т.1.3, Т.1.4, Т.1.5, Т.1.6)
 - A.2 Израда и одобравање програма** (Захтјеви ЕСГ стандарда 1.2 и РС/БиХ критеријума Т.2.1, Т.2.2)
 - A.3 Учење, подучавање и провјера знања усмјерени на студента** (Захтјеви ЕСГ стандарда 1.3 и РС/БиХ критеријума Т.3.1, Т.3.2, Т.3.3)
 - A.4 Упис студената, њихово напредовање кроз студије, признавање и сертификација** (Захтјеви ЕСГ стандарда 1.4 и РС/БиХ критеријума Т.4.1, Т.4.2, Т.4.3)
 - A.5 Људски ресурси** (Захтјеви ЕСГ стандарда 1.5 и РС/БиХ критеријума Т.5.1, Т.5.2, Т.5.3, Т.5.4, Т.5.5)
 - A.6 Ресурси за учење и подршка студентима** (Захтјеви ЕСГ стандарда 1.6 и РС/БиХ критеријума Т.6.1, Т.6.2, Т.6.3, Т.6.4, Т.6.5)
 - A.7 Управљање информацијама** (Захтјеви ЕСГ стандарда 1.7 и РС/БиХ критеријума Т.7.1, Т.7.2, Т.7.3)
 - A.8 Информисање јавности** (Захтјеви ЕСГ стандарда 1.8 и РС/БиХ критеријума Т.8.1, Т.8.2, Т.8.3)
 - A.9 Стално праћење и периодична ревизија програма** (Захтјеви ЕСГ стандарда 1.9 и РС/БиХ критеријума Т.9.1, Т.9.2, Т.9.3)
 - A.10 Периодично вањско осигурање квалитета** (Захтјеви ЕСГ стандарда 1.10 и РС/БиХ критеријума Т.10.1)
7. *SWOT* анализа
8. Завршни дио и оцјена квалитета по критеријумима

Члан 11.

Форма Извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета СП, дата у Прилогу II овог Правилника, садржи:

1. Увод
2. Подаци о високошколској установи и СП

3. Историја и организација ВМШЗ и СП
4. Интерно самовредновање квалитета СП
5. Анализа критеријума за оцјену квалитета и оцјена квалитета по појединачним критеријумима Оцјена квалитета по појединачним критеријумима:
 - 1) Политика осигурања квалитета СП (1.1, 1.2, 1.3)
 - 2) Креирање и усвајање СП (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6)
 - 3) Учење, поучавање и вредновање усмјерени на студента (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7)
 - 4) Упис и напредовање студената, признавање и сертификавање (4.1, 4.2, 4.3)
 - 5) Људски потенцијали (5.1, 5.2, 5.3, 5.4)
 - 6) Ресурси и финансирање (6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5)
 - 7) Управљање информацијама о СП (7.1, 7.2)
 - 8) Информисање јавности о СП (8.1)
 - 9) Континуирано праћање, периодична евалуација и ревизија СП (9.1, 9.2, 9.3, 9.4)
 - 10) Мобилност академског особља и студената (10.1, 10.2, 10.3)
6. SWOT анализа
7. Завршни дио и оцјена квалитета по критеријумима.

Члан 12.

Саставни дио овог извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета ВМШЗ чине документи:

- а) Индикатор квалитета високошколске установе;
- б) Индикатор квалитета СП.

IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин истовјетан његовом доношењу.

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о самовредновању и оцјени квалитета ВМШЗ, заведен под бројем: 192/20-С од 27.11.2020. године.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Прилог:

- Извјештај о самовредновању ВМШЗ (шаблон)
- Извјештај о самовредновању студијског програма (шаблон)

Број: 02-198/23

Датум: 23.11.2023. године

Originalni (potpisani) primjerak se nalazi u registru Senata